



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»
на 2021 год**



УТВЕРЖДАЮ



Директор
БУ «Государственная библиотека Югры»

О. М. Павлова

«24» 12 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»
на 2021 год

Содержание

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	3
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	12
2.1. Улучшение и управление несоответствиями (A1)	12
2.2. Планирование (A2)	14
2.3. Маркетинг (A3)	15
2.4. Формирование библиотечного фонда (O1)	20
2.5. Формирование информационных ресурсов собственной генерации (O2)	25
2.6. Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (O3)	37
2.7. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа (O4)	77
2.8. Управление документацией (B1)	93
2.9. Ресурсы (B2)	94
2.10. Закупки (B3)	97
2.11. Внутренние аудиты (B4)	97
2.12. Автоматизация процессов (B5)	97
2.13. Мониторинг, измерение, анализ и оценка (B6)	99
Приложение 1. План работы Совета при директоре	104
Приложение 2. План работы Совета по качеству	105
Приложение 3. План работы Совета по формированию фондов	106
Приложение 4. Программа внутренних аудитов	107
Приложение 5. План актуализации и разработки организационно-технологических документов	109
Приложение 6. Командировки сотрудников библиотеки	113

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Политика	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Показатели целей	Значение показателей	Ответственный за выполнение показателя	Подразделения-участники в реализации цели	Мероприятия по достижению цели
				план			
1	3	4	5	6	7	8	9
Совершенствование информационно-библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества, основанное на внедрении современных информационных технологий и эффективной обратной связи с заинтересованными сторонами	Совершенствование формирования, использования и сохранности информационных ресурсов	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	Пополнение фонда оцифрованными изданиями Национальной электронной библиотеки	на 30 книжных памятников	Заместитель директора по автоматизации	ОКЛиБ, ОХОФ, ИРЦ	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
			Количество участников проекта «СК периодических изданий автономного округа»	3 ед.	Заместитель директора по автоматизации	ОКПККиО, ОА, ОКЛиБ	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
		Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда (введение многосторонней и многоступенчатой системы отбора)	Количество исполненных запросов	244 800 документов	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ, НМО	См. раздел «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»
			Количество документов совокупного библиотечного фонда	278 857 ед.	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОКПККиО, отделы-фондодержатели	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
		Формирование и реализация единой политики сохранения осо-	Количество участников	5 ед.	Главный хранитель фонда	ОХОФ	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»

		бо ценных документов, находящихся на территории автономного округа	Количество документов, зарегистрированных в реестре книжных памятников РФ	15 ед.	Главный хранитель фонда	ОХОФ	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
		Выделение коллекции обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Количество документов	1200 ед.	Главный хранитель фонда	ОКПККиО, ОКЛиБ, ОХОФ, ОА, АХО,	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
		Распределение документного фонда в соответствии с отраслевой структурой библиотеки	Количество сформированных подфондов	3 ед.	Главный хранитель фонда	ОА, АХО, ОКПККиО, ОБ, ОКЛиБ, ОХОФ	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
		Создание электронной коллекции, посвященной юбилею Ханты-Мансийского рыбокомбината	Количество созданных электронных коллекций	1 ед.	Заместитель директора по автоматизации	ИРЦ, ОКЛиБ, ОХОФ, ОА	См. раздел «Формирование ресурсов собственной генерации»
	Улучшение качества информационно-библиотечного обслуживания	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	Выполнение работ по обновлению средств защиты информации с последующей аттестацией информационных систем персональных данных	2 системы	Заместитель директора по автоматизации	ОА, Администрация, БУХ, ОБ, ОДиЮ	См. раздел «Автоматизация библиотечных процессов»

		Совершенствование системы библиографии	Количество составленных и изданных библиографических пособий (списков)	20 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, НМО, ОВКиСД, ОКПКиО, ОХОФ, РЦПБ	См. раздел «Формирование информационных ресурсов собственной генерации»
		Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Количество созданных систем (система сбора статистических показателей деятельности библиотеки)	1 ед.	Заместитель директора по автоматизации	ОА, ОВКиСД, Администрация, ИРЦ, ОБ, ОДиЮ	См. раздел «Автоматизация библиотечных процессов»
			Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры (порталу «Югра литературная»)	37 800 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности	ОА, ОКЛиБ, ИРЦ	См. раздел «Автоматизация библиотечных процессов»
			Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года	3,6 %	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, ОКЛиБ, ОВКиСД	См. раздел «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»

			Увеличение количества посещений пользователей, обратившихся за библиотечно-информационной услугой	6 %	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, ОКЛиБ, НМО, ОВКиСД	См. раздел «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»
			Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций	0,9 %	Заместитель директора по научно-методической деятельности	ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ	См. раздел «Маркетинг»
Оказание руководством постоянной поддержки сотрудникам библиотеки в их стремлении к росту профессиональной квалификации; пользователям и заинтересованным сторонам в удовлетворении их ожиданий	Совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	Процент удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	67 %	Директор	Администрация, Специалист по кадрам, НМО	См. раздел «Ресурсы»
			Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе на базе федеральных библиотек и федеральных ву-	23 %	Заместитель директора по научно-методической деятельности	НМО	См. разделы «Ресурсы», «Методическое обеспечение деятельности общедоступных библиотек»

			зов культуры от общего числа работников основного персонала				
		Совершенствование структуры обслуживания пользователей	Процент удовлетворенности пользователей качеством предоставляемых услуг, в том числе удаленных	97 %	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, ОВКиСД	См. разделы «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям», «Маркетинг»
			Заключение договоров на организацию внестанционного библиотечного обслуживания инвалидов и других маломобильных групп населения	60 ед.	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОДиЮ, ОБ	См. раздел «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»
			Охват детского населения в возрасте до 14 лет библиотечным обслуживанием	10 %	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ, ОБ	См. раздел «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»
		Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	Увеличение количества пользователей	на 1 %	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОХОФ, НМО	См. разделы «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям», «Методическое обеспечение деятельности общедоступных библиотек»

			Увеличение количества обращений к блогам и аккаунтам в социальных сетях	2 %	Заместитель директора по научно-методической деятельности	ОВКиСД, ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ	См. раздел «Маркетинг»
		Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Количество созданных удаленных читальных залов (НЭБ, ПБ)	5 ед.	Заместитель директора по автоматизации	РЦПБ, Администрация	См. раздел «Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа»
			Количество созданных модельных библиотек в Югре на базе существующих общедоступных библиотек	1 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности	НМО	См. раздел «Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа»
			Количество модернизированных общедоступных библиотек	1 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности	НМО	См. раздел «Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа»
Внедрение, поддержание и постоянное улучшение системы менеджмента качества	Совершенствование системы менеджмента качества	Прохождение инспекционного аудита на соответствие системы библиотеки требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015	Получение подтверждения сертификата соответствия требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015	1 док.	Ученый секретарь	Администрация, владельцы процессов, ответственные за процессы	См. раздел «Улучшение и управление несоответствиями»

Показатели результативности процессов

№ п/п	Наименование процесса	Показатели результативности	Значения на 2020 год	Значения на 2021 год	Ответственный за выполнение показателя
1.	Улучшение и управление несоответствиями (А1)	Количество предложений по улучшению деятельности, ед.	10	10	ОВКиСД
		Доля принятых решений по итогам маркетинговых исследований, обращений пользователей от общего количества предложений пользователей, %	95	95	ОВКиСД
2.	Планирование (А2)	Исполнение государственного задания на оказание государственных услуг, %	100	100	Заведующие структурными подразделениями
		Исполнение в срок мероприятий по государственной программе (субсидии на иные цели), %	100	100	ОПКиЭР, БУХ, специалисты библиотеки
3.	Маркетинг (А3)	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, %	97	97	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, ОВКиСД, РЦПБ
		Доля положительных публикаций в СМИ о библиотеке от общего количества публикаций, %	97	97	ОВКиСД, заместители директора, специалисты библиотеки
4.	Формирование библиотечного фонда (О1)	Совокупный фонд, всего, экз.	268 840	278 857	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Поступило экземпляров в фонд, всего, экз.	7 932	8 065	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Выбыло экземпляров из фонда, всего, экз.	4 059	1 952	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Библиотечный фонд на 1000 жителей, экз.	2 746	2 806	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Пополнение библиотечного фонда, %	3	3	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Прирост библиотечного фонда, %	1,5	2,2	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Доля библиотечного фонда, переведенного в электронный вид, %	23	23,5	ИРЦ, ОКЛиБ, ОХОФ
5.	Формирование информационных	Количество созданных коллекций электронной библиотеки, коллекций	1	1	ИРЦ, ОХОФ, ОКЛиБ

	ресурсов собственной генерации (О2)	Объем электронного каталога, зап.	335 300	338 800	ОКПККиО
		Объем собственных баз данных, зап.			ОКПККиО
6.	Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (О3)	Число зарегистрированных пользователей, чел.	17 208	17 380 (1 %)	ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, НМО, РЦПБ, ОХОФ
		из них:			
		ОБ, кафедра регистрации	10 551	10 102	
		ОКЛиБ	1 221	1 227	
		ОДиЮ	3 455	4 006	
		НМО	20	75	
		РЦПБ	1 915	1 924	
		ОХОФ	46	46	
		Число посещений, всего, чел.	121 131	123 895	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОХОФ, ОВКиСД, НМО, ОКЛиБ
		из них:			
		ОБ, кафедра регистрации	84 379	84 537	
		ОДиЮ	15 000	17 171	
		ОКЛиБ	4 200	4 300	
		НМО	40	75	
		ОХОФ	301	301	
		РЦПБ	16 411	16 611	
		ОВКиСД	800	900	
		Количество посещений удаленно через сеть Интернет	91 800	93 636	
		Выдано документов, всего, экз.	251 990	244 800	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, НМО, ОКЛиБ, ОХОФ, ОА
		из них:			
		ОБ	186 270	179 080	
		ОДиЮ	13 600	13 600	
		ОКЛиБ	15 300	15 300	
		РЦПБ	7 300	7 300	
		НМО	120	120	
		ОХОФ	450	450	

		Выдано из электронной (цифровой) библиотеки, экз.	28 950	28 950	
7.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек (О4)	Количество работ (проведенных научно-методических, образовательных мероприятий), ед.	88	88	НМО, специалисты библиотеки
8.	Управление документацией (В1)	Количество разработанных, актуализированных методических, организационно-технологических документов, ед.	49	58	Ученый секретарь
9.	Ресурсы (В2)	Процент удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников %	79	67	Специалист по кадрам, НМО
		Укомплектованность кадрами, %	100	100	Специалист по кадрам
		Процент соответствия обязательных требований здания библиотеки и сооружений для маломобильных групп населения Своду правил СП 59.13330.2012	97	97	АХО
		Процент соответствия обязательных требований здания библиотеки требованиям Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О пожарном режиме» и Федерального закона РФ от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	100	100	АХО
10.	Закупки (В3)	Количество своевременно исполненных государственных контрактов, ед.	100	100	ОПКиЭР
11.	Внутренние аудиты (В4)	Уменьшение количества записей о несоответствиях, %	0,5	0,5	Ответственные за процессы, заведующие структурными подразделениями
12.	Автоматизация библиотечных процессов (В5)	Количество посещений удаленно через сеть Интернет, чел.	54 060	55 141	ОА, ответственные за разделы сайта
		Количество посещений удаленно через сеть Интернет к информации из гос. библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав, чел.	54 060	55 141	ОА, ОКПККиО
		Количество внесенных изменений в веб-сайты, ед.	100	100	ОА, ответственные за разделы сайта
		Количество созданных, приобретенных ПО, аппаратных средств, ед.	2	2	ОА

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.1.	Улучшение и управление несоответствиями (А1)							
2.1.1	Устранение несоответствий, выявленных в результате исследования удовлетворенности пользователей, внешнего и внутренних аудитов	В соответствии с отчетом о проведении аудита и протоколов заседания рабочей группы по результату исследования удовлетворенности пользователями качества предоставляемых услуг, в том числе удаленных	Не менее 5 единиц		Все сотрудники	Совершенствование системы менеджмента качества	ГП	
2.1.2	Исполнение решений по итогам обращений пользователей	В соответствии с протоколом заседания совещания при директоре	Не менее 1 мероприятия		ОВКиСД, в соответствии с положением о порядке управления обращениями пользователей		ГП	
2.1.3	Работа рабочей группы по работе веб-сайта библиотеки	В соответствии с планом заседаний рабочей группы	Не менее 1 мероприятия		ОА, члены рабочей группы		ГП	
2.1.4	Работа оценочно-закупочной комиссии	В течение года	Не менее 4 мероприятий		ОКПККиО, члены комиссии		ГП	
2.1.5	Организация заседания рабочей группы по каталогизации	Ежеквартально	Не менее 4 мероприятий		ОКПККиО, члены рабочей группы	Развитие функций координационного центра каталогизации и	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						оцифровки		
2.1.6	Организация заседаний экспертного совета по книжным памятникам	В течение года	Не менее 2 мероприятий		ОХОФ, члены экспертного совета		ГП	
2.1.7	Работа рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	В течение года	Не менее 2 мероприятий		ОКПиЭ, члены рабочей группы		ГП	
2.1.8.	Заседания комиссии по возрастной классификации информационной продукции Библиотеки	В течение года	Не менее 1 мероприятия		ИРЦ, члены комиссии		ГП	
2.1.9	Заседание комиссии по проведению внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию	1 раз в год	Не менее 1 мероприятия		Зам. директора по библиотечной деятельности, члены комиссии		ГП	
2.1.10	Заседания комиссии по сохранности фондов	В течение года	Не менее 5 мероприятий		Главный хранитель фондов, члены комиссии		ГП	
2.1.11	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)	В течение года	Не менее 1 мероприятия		Начальник ОПКиЭ, члены комиссии		ГП	
2.1.12	Заседание редакционно-издательского совета, реализация решений (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 5 заседаний		ИРЦ, члены РИСа		ГП	
2.1.13	Проведение конференции по итогам работы Учреждения	Июнь, декабрь	2 мероприятия		Директор		ГП	
2.1.14	Исполнение решений по итогам проведения конференции	В течение года	Не менее 2 мероприятий		В соответствии с протоколом проведения конфе-		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
					ренции			
2.1.15	Заседания совета при директоре см. приложение 1							
2.1.16	Заседания совета по качеству см. приложение 2							
2.1.17	Заседание совета по формированию фонда см. приложение 3							
2.2.	Планирование (А2)							
2.2.1	Составление плана работы Государственной библиотеки Югры, планов-отчетов подразделений	Январь, июнь, ноябрь	3 наименования		Заместители директора, заведующие подразделениями, специалисты библиотеки	Совершенствование системы менеджмента качества	ГП	
2.2.2.	Составление индивидуальных планов-отчетов		84 документа		Сотрудники библиотеки		ГП	
2.2.3	Составление ежеквартальных отчетов по исполнению государственного задания	Ежеквартально	5 документ		Заместители Директора, ученый секретарь		ГП	
2.2.4	Составление Анализа со стороны руководства деятельности Учреждения	Февраль-март	1 документ		Заместители директора, заведующие подразделениями	Совершенствование системы менеджмента качества	ГП	
2.2.5	Составление годового аналитического отчета Учреждения	Февраль-март	1 документ		Ответственные в соответствии с приказом		ГП	
2.2.6	Формирование государственного задания на 2022 год	Июль	1 документ		Директор, заместители директора, ученый секретарь		ГП	
2.2.7	Составление плана основных научно-методических мероприятий общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год	Июль	1 документ		НМО		ГП	
2.2.8.	Составление плана работы Центра	Июль	1 документ		НМО		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
	непрерывного образования							
2.2.9.	Составление плана внутренних обучающих мероприятий	В течение года	1 документ		НМО		ГП	
2.2.10	Формирование плана реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021 г.	Январь	1 документ		НМО		ГП	
2.2.11	Подготовка отчета об исполнении Плана информатизации за 2020 год	Январь	1 документ		Заместитель директора по автоматизации		ГП	
2.2.12	Подготовка Плана информатизации на 2021 год	Август	1 документ		Заместитель директора по автоматизации		ГП	
2.2.13	Согласование и утверждение Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономного округа – Югре	До 1 апреля	1 документ		Администрация		ГП	
2.2.14	Составление плана-отчета по энергосбережению	Январь-февраль	1 документ		АХО		ГП	
2.2.15	Составление плана/отчета по оцифровке документов на 2021 год (по отдельному плану)	Январь	1 документ		ИРЦ		ГП	
2.2.16	Продолжение работы над Стратегией развития Государственной библиотеки Югры	В течение года	1 документ		Администрация		ГП	
2.3.	Маркетинг (А3)							
2.3.1	Маркетинг							
2.3.1.1	Разработка маркетинговой стратегии, в т. ч. стратегии развития социальных сетей Государственной библиотеки Югры	До 31 декабря	1 документ		ОВКиСД		ГП	
2.3.1.2	Проведение исследования удовле-	Ежеквартально	4 документа		ОВКиСД		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	творенности пользователей качеством предоставляемых услуг, в т. ч. удаленных							
2.3.1.3	Проведение анкетирования с целью оценки соответствия потребностей инвалидов (групп инвалидов по возрасту, по категориям нарушений) и возможностей их удовлетворения оказываемыми услугами, а также оценка качества предоставляемых услуг	Ежегодно, 2 квартал	Не менее 1 документа		ОВКиСД		ГП	
2.3.1.4	Разработка плана мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг для инвалидов (по результатам анкетирования)	Ежегодно	Не менее 1 документа		ОВКиСД		ГП	
2.3.1.5	Проведение опросов на сайте библиотеки, в социальных сетях	В течение года	4 документа		ОВКиСД		ГП	
2.3.1.6	Создание и сопровождение аккаунта в социальной сети «Tik Tok»	В течение года	1 ресурс		ОДиЮ		ГП	
2.3.1.7	Участие в Августовском совещании педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа Югры в рамках проекта «Президентская библиотека в Югре» в системе образования	Август	1 мероприятие		РЦПБ		ГП	
2.3.1.8	Организация проведения аудита системы менеджмента качества Учреждения (РОСХТЕХСЕРТ)	Июнь	1 аудит		Ученый секретарь	Прохождение инспекционного аудита на соответствие системы библиотеки требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.3.1.9	Участие специалиста по охране труда во Всероссийской олимпиаде специалистов по охране труда	В сроки проведения олимпиады	1 мероприятие		Специалист по охране труда		ГП	
2.3.1.10	Участие во всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность»	В сроки проведения конкурса	1 мероприятие		Специалист по охране труда		ГП	
2.3.1.11	Участие Учреждения в смотре-конкурсе по охране труда учреждений г. Ханты-Мансийска	В сроки проведения конкурса	1 мероприятие		Специалист по охране труда		ГП	
2.3.2	Реклама							
2.3.2.1	Рекламное обеспечение проводимых акций, массовых мероприятий, книжных и художественных выставок; распространение информации (афиши) о библиотечных мероприятиях в подземном переходе	В течение года	Не менее 500 сообщений		ОВКиСД		ГП	
2.3.2.2	Подготовка анонса «Библиотека в январе-декабре», выпуск анонсов	Ежемесячно	Не менее 12 наименований (ежемесячных анонсов)		ОВКиСД		ГП	
2.3.2.3	Составление, оформление, размещение анонсов и объявлений на информационных стендах библиотеки	Ежемесячно	Не менее 50 анонсов		ОВКиСД		ГП	
2.3.2.4	Сопровождение web-ресурсов библиотеки в сети Интернет (официальный сайт, портал «Библиотеки Югры, портал «Югра литературная», сайт Библиотечной ассоциации Югры, интернет-портал	В течение года	До 200 информации в месяц		Ответственные, назначенные приказом директора		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«Земляки», ВКонтакте, Одноклассники, Инстаграм, другие социальные сети)							
2.3.2.5	Предоставление информации о значимых событиях и мероприятиях на сайты: Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; КТЦ «Югра Классик» (Медиацентр); Сайт Российской библиотечной ассоциации, Министерства культуры (АИС ЕИПСК); портал «Финно-угорские библиотеки России»	В течение года	До 30 информаций		ОВКиСД, ОКЛиБ		ГП	
2.3.2.6	Реализация медиапроекта «Книжный шкаф-ТВ»	В течение года	Не менее 4 выпусков		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.3.2.7	Информационное сопровождение проектов с участием волонтеров	В течение года	Не менее 4 сообщений		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.3.2.8	Акция «У нас – День рождения библиотеки!»	5 августа	1 акция		ОВКиСД, ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.3.2.9	Ведение электронного фотоархива	В течение года	Не менее 200 снимков		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
						числе удаленного		
2.3.3	Связи с общественностью и взаимодействие со СМИ							
2.3.3.1	Подготовка и рассылка анонсов, пресс-релизов, пост-релизов по проводимым мероприятиям по учреждениям	В течение года	Не менее 50 информа-ционных публикаций		ОВКиСД, ОБ, ОДиЮ, ИЦ, ОКЛиБ, ОХОФ		ГП	
2.3.3.2	Составление текстов для поздрав-лений заинтересованных сторон и их рассылка	В течение года	До 45 поздравлений		ОВКиСД, подразделения		ГП	
2.3.3.3	Освещение деятельности на радио и телевидении, в печатных сред-ствах массовой информации, в том числе работы проектов библиотеки	В течение года	До 35 выступ-лений Не менее 6 публикации		ОВКиСД, ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, РЦПБ, ОКПиО		ГП	
2.3.3.4	Заключение (обновление) согла-шений о сотрудничестве с партне-рами/учреждениями, составление планов сотрудничества на теку-щий год и 2022 год	В течение года	Не менее 5 соглашений		ОВКиСД, ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, РЦПБ, ОКПиО, НМО		ГП	
2.3.3.5	Реализация совместных проектов с партнерами, в т.ч. в медиапро-странстве (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 2 медиа проектов		ОВКиСД		ГП	
2.3.3.6	Поддержка деятельности Попечи-тельского совета Библиотеки	В течение года	Не менее 3 мероприятий		Администрация, ОВКиСД		ГП	
2.3.4	Социальное проектирование							
2.3.4.1	Формирование и координация реализации Портфеля проектов на 2021 год	В течение года	1 документ		ОВКиСД		ГП	
2.3.4.2	Информационное сопровождение проектов библиотеки, в том числе грантовых:	В течение года	30 информа-ционных сообщений		ОВКиСД		ГП	
2.4.	Формирование библиотечного фонда (О1)							
2.4.1	Текущее комплектование	В течение года	Не менее		Отделы-	Совершенствова-	ГП, госу-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	библиотечного фонда		8 065 единиц		фондодержатели	ние качества комплектования библиотечного фонда	дарственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы» (далее – ДС)	
2.4.1.1	Подписка на периодические издания на 2 полугодие 2021 г., 1 полугодие 2022 г.	Март, сентябрь	2 документа		ОКЛиБ, ОБ, ИЦ, ОКПККиО, РЦПБ, ОХОФ, ОДиЮ	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда	ГП	
2.4.1.2	Выявление обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	В течение года	Не менее 20 наименований		ОКПККиО	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда	ГП	
2.4.2	Докомплектование библиотечного	В течение года	В соответ-		ОК, ОКЛиБ, ОБ,	Совершенствова-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	фонда (при наличии финансирования)		ствии с заказами подразделений		ИЦ, ОКПККиО, РЦПБ, ОХОФ, ОДиЮ	ние качества комплектования библиотечного фонда		
2.4.3	Прием и учет поступивших документов в единый фонд Государственной библиотеки Югры	В течение года	8 065 единиц		ОКПККиО		ГП	
2.4.4	Исключение документов из единого фонда Государственной библиотеки Югры в соответствии с планом работы комиссии по сохранности фонда	В течение года	1 952 единиц		ОКПККиО, отделы-фондодержатели, совет по формированию фонда	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда	ГП	
2.4.5	Выделение фонда отраслевой литературы: - перевод документов из фонда УЧЗ, - учет; - размещение	До 31 декабря	1 фонд		ОБ, ОКПККиО, главный хранитель фонда, члены совета по формированию фонда, комиссии по сохранности фонда	Распределение документного фонда в соответствии с отраслевой структурой библиотеки	ГП	
2.4.6	Передача коллекции обязательно-го экземпляра документов из ОКЛиБ в ОХОФ	До 31 декабря	1 фонд		ОКЛиБ, ОКПККиО, главный хранитель фонда, члены совета по формированию фонда, комиссии по сохранности фонда	Выделение коллекции обязательно-го экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ГП	
2.4.7	Передача фонда местной печати из ОКЛиБ в ОХОФ после его проверки	До 31 декабря	7 904 экз.		ОКЛиБ, ОХОФ, ОКПККиО, главный хранитель фонда, члены совета по формиро-	Распределение документного фонда в соответствии с отраслевой структурой	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
					ванию фонда, комиссии по сохранности фонда	библиотеки		
2.4.8	Продолжение работы по формированию фонда малоиспользуемой и многоэкземплярной литературы: - передача документов из АБ, ОХОФ, УЧЗ, КО; - учет; - размещение	До 31 декабря	1 фонд		ОБ, ОХОФ, ОКПККиО, главный хранитель фонда, члены совета по формированию фонда, комиссии по сохранности фонда	Распределение документного фонда в соответствии с отраслевой структурой библиотеки	ГП	
2.4.9	Пополнение фонда книжных памятников: - выявление из единого фонда библиотеки документов, обладающих признаками книжных памятников; - идентификация выявленных документов в соответствии с критериями отнесения к книжным памятникам; - подготовка заявок на документы, обладающие признаками книжных памятников; - подготовка и оформление экспертных заключений; - регистрация документов в реестре книжных памятников РФ; - учет; - размещение	До 31 декабря	Не менее 15 экз.		ОХОФ, ОКПККиО	Формирование и реализация единой политики сохранения особо ценных документов, находящихся на территории автономного округа	ГП	
2.4.10	Продолжение работы по созданию Свода книжных памятников Хан-	В течение года	1 свод		ОХОФ	Формирование и реализация еди-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ты-Мансийского автономного округа – Югры: - выявление держателей книжных памятников; - заключение договоров о сотрудничестве с держателями книжных памятников; - оказание методической помощи держателям книжных памятников по вопросам регистрации в Реестре РФ					ной политики сохранения особо ценных документов, находящихся на территории автономного округа		
2.4.11	Продолжение работы по развитию регионального страхового фонда документов ОЭ: - составление плана перевода документов на микрофильмы, подготовка ТЗ, сметы на микрофильмирование; - актуализация реестра держателей страхового фонда; - контроль технического состояния микрофильмов	Декабрь Июль	 310 ед.		ОХОФ, главный хранитель фонда		ГП	
2.4.12	Формирование фонда Музея библиотечного дела им. Н. В. Лангенбах: проведение вторичного отбора документов в фонд Музея, формирование в дела, переоформление в соответствии с инструкцией	В течение года	Не менее 10 дел		ОКЛиБ		ГП	
2.4.13	Прием документов в фонд Музея библиотечного дела им. Н. В. Лангенбах	В течение года	Не менее 3 дел		ОКЛиБ		ГП	
2.4.14	Проведение мероприятий по выяв-	Не реже 1 раза в	Не менее		ОКПККиО	Развитие системы	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	лению в библиотечном фонде материалов экстремистского характера	месяц	12 мероприятий			мер по обеспечению информационной безопасности		
2.4.15	Перевод многотомных изданий по их месту хранения	До 31 декабря	Не менее 300 ед.		Главный хранитель фондов, рабочая группа	Распределение документного фонда в соответствии с отраслевой структурой библиотеки	ГП	
2.4.16	Передача ПИ из ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, НМО в сектор хранения периодики	До 31 декабря	1 фонд		Главный хранитель фондов, ОХОФ, отделы-фондодержатели		ГП	
2.4.17	Передача ПИ в фонды ОЭ и МП из ОКЛиБ, СХП	До 31 декабря	2 фонда		Главный хранитель фонда, ОКЛиБ, ОКПК-КиО, ОХОФ		ГП	
2.4.18	Сохранность библиотечного фонда:							
2.4.18.1	Сверка документов фонда ЧЗ с учетными документами после перевода документов в фонд отраслевой литературы	До 31 декабря	1 фонд		ОБ, главный хранитель фонда, ОКПККиО		ГП	
2.4.18.2	Проверка фондов местной печати, редкого фонда, книжных памятников	До 31 декабря	3 подфонда		Главный хранитель фондов, отделы-фондодержатели, ОА, ОКПККиО		ГП	
2.4.18.3	Проведение санитарных дней (обеспыливание фонда)	Последняя пятница месяца, кроме летних месяцев	9 санитарных дней		Отделы фондодержатели		ГП	
2.4.18.4	Подшивка газет и тонких	В течение года	Не менее		ОБ, ОКЛиБ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	журналов		63 ед.					
2.4.18.5	Мелкий ремонт фонда	В течение года	30 стр.		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ		ГП	
2.4.18.6	Пополнение тематических папок газетно-журнальными статьями	В течение года	Не менее 2 папок		ОХОФ		ГП	
2.4.18.7	Контроль температурно-влажностного режима в фондовых помещениях библиотеки	В течение года	не менее 75 замеров		ОХОФ		ГП	
2.4.18.8	Актуализация Алфавитного указателя периодических изданий	2 раза в год	1 указатель		ОХОФ		ГП	
2.4.18.9	Актуализация Таблицы сроков хранения периодических изданий библиотеки при поступлении и списании, изменении сроков хранения. Внесение в Таблицу сроков хранения периодических изданий редкого фонда	Февраль	1 документ		ОХОФ		ГП	
2.4.18.10	Осуществление работы по обеспечению защиты культурных ценностей: отработка действий сотрудников библиотеки при возникновении ЧС	В течение года	не менее 1 мер.		ОХОФ, главный хранитель фондов, АХО		ГП	
2.4.18.11	Микологический и энтомологический контроль в фондовых помещениях	Ежемесячно	Не менее 12 мероприятий		Главный хранитель фондов		ГП	
2.4.19	Осуществление книгообмена	В течение года	Не менее 5 экземпляров		ОКПККиО		ГП	
2.4.20	Классификация дел Музея, присвоения индекса, расстановка	В течение года	10 дел		ОКЛиБ		ГП	
2.5.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации (O2)							
2.5.1	Ведение БД собственной генерации:							
2.5.1.1	Полнотекстовые (Полнотекстовая	В течение года	не менее 100		ОКПККиО,		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	БД, БД «Организационно-технологические документы», «Архив»)		записей		ученый секретарь			
2.5.1.2	Фактографические (БД «Краеведческий календарь», «Музей»)	В течение года	2 БД		ОКЛиБ		ГП	
2.5.1.3	Библиографические («Книжная БД», БД «Периодические издания и Аналитика», «Аудиовидеодокументы и электронные издания», Ханты-Мансийский автономный округ в периодической печати, БД документов по антитеррористической тематике, Сводный каталог общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Сводный каталог периодических изданий автономного округа, Авторитетные файлы)	В течение года	Не менее 2 000 записей		ОКПККиО, ОКЛиБ		ГП	
2.5.1.4	Адресные («Читатели», «Партнеры», «Поздравления», «Соглашения о сотрудничестве»)	В течение года	4 БД		ОБ, ОДиЮ, ОВКиСД		ГП	
2.5.2	Ведение каталогов и картотек:							
2.5.2.1	Ведение учетного каталога	В течение года	1 каталог		ОКПККиО		ГП	
2.5.2.2	Ведение нумерационных каталогов	В течение года	10 каталогов		ОКЛиБ, ОХОФ, ОБ, ОДиЮ, РЦПБ		ГП	
2.5.3	Ведение корпоративных проектов:							
2.5.3.1	Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (аналитическая роспись статей и предоставление библиографических записей для проекта «МАРС»)	В течение года			ОКПККиО, ОКЛиБ		ГП	
2.5.3.2	Формирование Сводного каталога							

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	библиотек Югры:							
А)	Мониторинг показателей	1 раз в квартал	4 мероприятия		ОКПККиО		ГП	
Б)	Организация обучения выпускающих редакторов	В течение года	Не менее 6 человек		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
В)	Ведение реестра соискателей и сертифицированных специалистов общедоступных библиотек автономного округа	В течение года	1 документ		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.3.3	Формирование сводного каталога периодических изданий автономного округа:	В течение года			ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
А)	Составление соглашений с общедоступными библиотеками автономного округа об участии в проекте	В течение года	Не менее 3 соглашений		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
Б)	Контроль качества аналитических записей участников проекта	1 раз в 2 месяца	1 БД		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
В)	Оправка/получение аналитических записей от участников проекта	В течение года	1 БД		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
Г)	Взаимодействие с участниками	В течение года	1 БД		ОКПККиО	Развитие функ-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	проекта					ций координационного центра каталогизации и оцифровки		
Д)	Присоединение GUID и редакция БЗ СК-периодика	В течение	1 БД		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.3.4	Работа в сводном каталоге библиотек России (ЛИБНЕТ)	В течение года	1 проект		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.3.5	Работа в сводном каталоге библиотек России (Минкультуры России)	В течение года	1 проект		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.4.	Функционирование координационного центра оцифровки:							
2.5.4.1	Заключение договоров с общедоступными библиотеками на оцифровку; выполнение оцифровки документов в соответствии с заключенными договорами	В течение года	Не менее 2 договоров		ИРЦ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.4.2	Перевод книжных изданий в электронный вид из единого фонда библиотеки (по отдельному плану)	В течение года	23,5 % от коллекции ОЭ автономного округа		ИРЦ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.4.3	Передача оцифрованных книжных памятников для пополнения фонда НЭБ	В течение года	30 экземпляров		ИРЦ, ОХОФ	Пополнение фонда оцифрованными изданиями	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						Национальной электронной библиотеки		
2.5.4.4	Передача оцифрованных изданий в фонд ПБ	В течение года	Не менее 10 экз.		ИРЦ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.4.5	Создание электронной коллекции «Ровесник округа: к 90-летию «Рыбокомбината Ханты-Мансийского»	В течение года	1 коллекция		ОКЛиБ, ИРЦ, ОХОФ	Создание электронной коллекции, посвященной юбилею Ханты-Мансийского рыбокомбината	ГП	
2.5.4.6	Формирование электронной коллекции «Литературные произведения самодельных авторов Югры» победителей конкурса «Slowwwo» на портале «Югра литературная»	Март	1 коллекция		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.5.4.7	Контроль за соблюдением требований ГК РФ (часть четвертая)	В течение года	Не менее 40 мероприятий		ИРЦ	Пополнение фонда оцифрованными изданиями Национальной электронной библиотеки	ГП	
2.5.5	Издательская деятельность							
2.5.5.1	Подготовка изданий							
2.5.5.1.1	Подготовка концепции собрания сочинений «Библиотека премии «Югра»	До 31 декабря	1 наименование		ОКЛиБ		Привлечение дополни-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
							тельных источников финансирования	
2.5.5.1. 2	Подготовка к изданию альбома М.А. Тебетева	До 31 декабря	1 наименование		ОКЛиБ		Привлечение дополнительных источников финансирования	
2.5.5.1. 3	Подготовка к изданию «Флора и фауна Югры»	До 31 декабря	1 наименование		ОКЛиБ	Совершенствование системы библиографии	Привлечение дополнительных источников финансирования	
2.5.5.1. 4	Подготовка к изданию писем Х.М. Лопарева	До 31 декабря	1 наименование		ОКЛиБ		Привлечение дополнительных источников финансирования	
2.5.5.1. 5	Подготовка к изданию сборника победителей конкурса им. А.М. Коньковой «Свидание с детством»	Март	1 наименование		ОКЛиБ		Привлечение дополнительных	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
							источников финансирования	
2.5.5.1.6	Подготовка к изданию библиографического указателя к 60-летию Д.А. Мизгулина	Июль	1 наименования		ОКЛиБ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.5.5.1.7	Подготовка к изданию «Библиотечка журнала «Югра»	Август	1 наименования		ОКЛиБ	Совершенствование системы библиографии	Привлечение дополнительных источников финансирования	
2.5.5.1.8	Подготовка к изданию библиографического указателя к 60-летию Т.С. Гоголевой	Октябрь	1 наименования		ОКЛиБ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.5.5.2	Подготовка и тиражирование изданий на базе ИРЦ:							
	Издания							
2.5.5.2.1	Подготовка издания «Библиотеки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: памятные и знаменательные даты на 2021 год»	Январь	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.2	Подготовка справочника «Адреса и телефоны центральных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Февраль	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.3	Подготовка публичного отчета за 2020 год	Апрель	1 издание		ОВКиСД, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.4	Подготовка рабочих материалов к совещанию руководителей общедоступных и школьных библиотек,	Апрель	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	обслуживающих детей							
2.5.5.2.5	Подготовка текущего библиографического указателя «Югорская книга»	Май	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.6	Каталог коллекции «Коллекция книг кандидата исторических наук Л. С. Рафиенко» (часть 2)	1 полугодие	1 издание		ОХОФ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
Издания в электронном виде:								
2.5.5.2.7	Подготовка библиографического указателя «Электронные краеведческие ресурсы» (рабочее название)	Сентябрь	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.8	Подготовка сборника «В библиотеках округа»	Ноябрь	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.9	Подготовка рекомендательного указателя «Краеведческий календарь: юбилейные и памятные даты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2022 год»	Ноябрь	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
Малые формы печати:								
Рекомендательные списки литературы:								
2.5.5.2.10	Подготовка рекомендательного списка литературы «Детям о домашних животных»	Март	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.11	Подготовка рекомендательного списка «Россия в лицах. Уникальные документы из фонда ПБ»	Март	1 издание		РЦПБ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.12	Подготовка рекомендательного списка литературы «Рекомендуют дети»	Апрель, октябрь	1 наимено-вание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.13	Подготовка библиотрансформера «Детям о космонавтах» к юбилею первого полета человека в космос)	Апрель	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
2.5.5.2.14	Подготовка рекомендательного списка литературы «Раскадровка космоса» (в электронном виде)	Апрель	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.15	Подготовка рекомендательно списка литературы в области экологии (в электронном виде)	Апрель	1 издание		ОБ, ИРЦ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.16	Подготовка рекомендательного списка «Региональная сеть Прези-дентской библиотеки в периодиче-ской печати»	Июнь	1 издание		РЦПБ, ИРЦ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.17	Подготовка библиографического списка «Продвижение чтения в электронной среде»	Июнь	1 издание		НМО, ИРЦ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.18	Подготовка рекомендательного списка литературы «Мое лето с книгой»	Июнь	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.19	Подготовка рекомендательного списка литературы «Комиксы в школе»	Июнь	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.20	Подготовка рекомендательного списка литературы «Детям о России»	Июнь	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.21	Подготовка рекомендательного списка литературы «Американ-ская-не-супергероика» (в элек-тронном виде)	Июль	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.22	Подготовка рекомендательного списка литературы «Детям о финансах»	Сентябрь	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	
2.5.5.2.23	Подготовка рекомендательного списка литературы «Детям о поте-рянном времени», посвященного 125-летию со дня рождения	Октябрь	1 издание		ОДиЮ	Совершенствова-ние системы библиографии	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	русского писателя, драматурга Евгения Львовича Шварца							
2.5.5.2. 24	Подготовка рекомендательного списка литературы «Детям о Новом годе и Рождестве»	Ноябрь	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.5.5.2. 25	Подготовка рекомендательно тематического списка литературы «Рейтинг самых читаемых книг о...» (в электронном виде)	2 раза в год	1 издание		ОБ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.5.5.2. 26	Подготовка серии рекомендательных списков литературы «К юбилею...»:							
А)	Подготовка рекомендательного списка литературы к 80-летию советского актера театра и кино А.А. Миронова (в электронном виде)	Март	1 издание		ОБ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
Б)	Подготовка рекомендательного списка литературы к 130-летнему юбилею Михаила Афанасьевича Булгакова (15.05.1891–10.03.1940) русского писателя «Загадка мастера» (в электронном виде)	Май	1 издание		ОБ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
В)	Подготовка рекомендательно списка литературы «Гений русской прозы» к 200-летию со дня рождения Федора Михайловича Достоевского, русского писателя (11.11.1821–09.02.1881) (в электронном виде)	Ноябрь	1 издание		ОБ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
Г)	Подготовка рекомендательно списка литературы к 200-летию со дня рождения Николая Алексе-	Декабрь	1 издание		ОБ, ИРЦ	Совершенствование системы библиографии	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	евича Некрасова, русского поэта, прозаика, критика, издателя (10.12.1821–08.01.1878) (в электронном виде)							
	Буклеты:							
2.5.5.2. 27	Изготовление дополнительного тиража буклета «Информационные ресурсы Государственной библиотеки Югры»	1 квартал	1 издание		РЦПБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2. 28	Изготовление дополнительного тиража буклета «Интернет-портал prlib.ru»	1 квартал	1 издание		РЦПБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2. 29	Подготовка буклета о Музее библиотечного дела Югры им. Н.В. Лангенбах (далее Музей)	Май, сентябрь	2 издания		ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
	Программы:							
2.5.5.2. 30	Изготовление программы межрегионального молодежного проекта «Комикс-марафон»	В соответствии с программой РГДБ	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2. 31	Изготовление программы XIV окружного фестиваля детской и юношеской книги	Февраль	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ, ОДиЮ		ГП	
2.5.5.2. 32	Изготовление программы «Неделя детской и юношеской книги»	Март	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2. 33	Изготовление программы ежегодного совещания директоров библиотечных систем округа	Март	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2. 34	Изготовление программы Единого дня чтения в Югре	Апрель	1 издание		ОБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2. 35	Программа Библионочи-2021	Апрель	1 издание		ОБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2. 36	Изготовление программы проекта «С книжкой на скамейке»	Май	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.5.5.2.37	Программа «Каникулы в библиотеке»	Май, октябрь, декабрь	3 издания		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.38	Изготовление программы мероприятий «День знаний в библиотеке»	Август	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.39	Изготовление программы совещания руководителей общедоступных и школьных библиотек, обслуживающих детей	Октябрь	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
	Дипломы:							
2.5.5.2.40	Изготовление дипломов участникам конкурсов, викторин и других мероприятий	В течение года	Не менее 100 наименований		ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОХОФ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.41	Дипломы проекта «Земляки»	В течение года	1 наименование		ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.42	Дипломы участникам окружного конкурса на лучший аналитический отчет	Март	1 наименование		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.43	Изготовление дипломов участникам конкурса среди сотрудников Государственной библиотеки Югры	Май	1 наименование		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.44	Победителям конкурса Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области библиотечного дела им. Н.В. Лангенбах	Июнь	1 наименование		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.45	Изготовление дипломов и сертификатов участникам XX окружного смотра-конкурса работы общедоступных библиотек по экологическому просвещению населения Ханты-Мансийского автономного	Октябрь	1 наименование		НМО, ИРЦ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клоне-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
	округа – Югры в 2021 году							
2.5.5.2.46	Дипломы участникам VIII окружного конкурса «Библиотекарь года»	Декабрь	1 наименова-ние		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.47	Дипломы ежегодного конкурса «Читатель года»	Декабрь	1 наименова-ние		ОБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.48	Сертификаты ЦНО	В течение года	1 наименова-ние		НМО, ИРЦ		ГП	
	Бейджи, визитки и другие материалы к мероприятиям, проводимым Государственной библиотекой Югры:							
2.5.5.2.49	Изготовление материалов к книж-ным выставкам	В течение года	Не менее 156 выставок		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.50	Изготовление других материалов мероприятий, учетных форм	В течение года	Не менее 50 наименований		Подразделения, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.51	Изготовление дополнительного тиража визиток РЦПБ	1 квартал	1 наименова-ние		РЦПБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.52	Изготовление материалов акции «Дарите книги с любовью»	Февраль	Не менее 41 наименования		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.53	Изготовление материалов к проведению конференции «Чтение в Югре»	Май	Не менее 2 наименований		ОБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.54	Изготовление материалов к проведению фестиваля «Читающая Югра»	Июнь	Не менее 3 материалов		ОБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.55	Изготовление материалов к проведению чемпионата по чтению вслух «Открой рот»	Октябрь	Не менее 2 наименований		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2.56	Изготовление материалов к проведению «Ночи искусств»	Октябрь			ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
2.6.	Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (ОЗ)							
2.6.1.	Отдельные направления библиотечного обслуживания							
2.6.1.1	Продвижение чтения:							
2.6.1.1.	Мероприятия по реализации					Осуществление		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
1	Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:					организационной работы по поддержке и развитию чтения		
А)	Проведение акции «Единый день чтения в Югре», в том числе «Читаем Достоевского»	Февраль	1 мероприятие		ОКЛиБ, ОБ, ОДиЮ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Б)	Проведение акции «Дарите книги с любовью»	16-18 февраля	1 акция		ОДиЮ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
В)	Проведение XIV окружного фестиваля детской и юношеской книги	Март	1 фестиваль		ОКЛиБ, ОДиЮ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Г)	Проведение церемонии награждения победителей Международной литературной премии «ЮГРА»	Апрель	1 мероприятие		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Д)	Проведение II Форума писателей Югры	Апрель	1 мероприятие		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Е)	Проведение мероприятий Всероссийской недели детской и юношеской книги	Апрель	1 меропр.		РЦПБ, ОДиЮ, ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и разви-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						тию чтения		
Ж)	Организация и проведение акции «Библионочь – 2021»	Апрель	1 акция		ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
З)	Проведение образовательной акции «Тотальный диктант»	Апрель	1 акция		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
К)	Проведение фестиваля «Читающая Югра» с региональным флешмобом «Читаем Пушкина»	6 июня	1 меропр.		РЦПБ, ОДиЮ, ОБ, ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Л)	Проведение акции «Подрастаю с книжкой я»	Июль, октябрь	1 акция		ОДиЮ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
	Проведение инклюзивного фестиваля чтения	Сентябрь	1 фестиваль		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
М)	Проведение чемпионата по чтению вслух «Открой рот»	Октябрь	1 чемпионат		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Н)	Проведение VIII Лопаревских	Октябрь	1 чтения		ОКЛиБ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	чтений							
О)	Проведение регионального этапа Всероссийской акции «Большой этнографический диктант»	Ноябрь	1 акция		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
П)	Проведение акции «Ночь искусств – 2021»	Ноябрь	1 акция		ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Р)	Проведение Конференции «Югра читает»	Ноябрь			ОБ, НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Р)	Проведение акции-выставки «Рождественский книговорот»	Январь	1 акция		ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ, ОВКиСД	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
	Реализация проектов:							
2.6.1.1.2	Участие в реализации Всероссийского издательско-библиотечного проекта «ЛитМост»	В течение года	Не менее 12 мероприятий		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.3	Реализация проекта «Литературный лекторий «Читаем Югру»	Сентябрь-декабрь	4 мероприятия		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.1.1.4	Реализация проекта «Литературный десант»	1 раз в квартал	4 мероприятия		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.5	Реализация проекта «Литературная гостиная «Читайкина»	1 раз в квартал	4 мероприятия		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.6	Реализация проекта «Литературные вкусы» (по отдельному плану)	1 раз в полугодие	Не менее 2 мероприятий		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Отдельные мероприятия:								
2.6.1.1.7	Проведение викторины, посвященной 145-летию со дня рождения американского писателя Джека Лондона	Январь	1 викторина		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.8	Организация и проведение акции летнего чтения «Литературный челлендж»	Июнь			ОДиЮ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.9	Проведение викторины, посвященной книгам-юбилеям (185 лет роману «Капитанская дочка», А.С. Пушкин (1836)	Июнь	1 викторина		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.10	Проведение викторины, посвя-	Сентябрь	1 викторина		ОБ	Осуществление	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	щенной 80-летию со дня рождения советского писателя Сергея Донатовича Довлатова					организационной работы по поддержке и развитию чтения		
2.6.1.1.11	Проведение регионального этапа Чемпионата России по чтению вслух «Страница 22»	Ноябрь-декабрь	1 чемпионат		ОДиЮ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.12	Проведение викторины «Гений русской прозы» к 200-летию со дня рождения Федора Михайловича Достоевского, русского писателя (11.11.1821–09.02.1881)	Ноябрь	1 викторина		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.2	Экологическое просвещение:							
2.6.1.2.1	Реализация проекта «Зеленый выходной» (Эко-уроки для детей и взрослых) (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 9 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.2.2	Проведение ТИЧ-ИН «Как сберечь голубую планету?» (к Международному дню Земли)	Апрель	Не менее 10 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.2.3	Участие в окружной акции «Музейная арт-маевка»	Май-июнь	1 мероприятие		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.2.4	Эко-игра «Я слушаю природу»	Июль	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем об-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						служивания пользователей, в том числе удаленного		
2.6.1.2.5	Проведение мероприятий в неделю экологических знаний «Из жизни зеленого мира»	Октябрь	Не менее 5 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.3	Полиэтническое воспитание:							
2.6.1.3.1	Организация работы клуба любителей немецкого языка и изучения культуры	В течение года	1 клуб		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.3.2	Проведение мультурока «Террору – НЕТ!»	3 сентября	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.3.3	Проведение интерактивной игры «Дети одной большой планеты», посвященной Международному дню терпимости	Октябрь	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.3.4	Проведение тематических исторических часов «Единое государство, когда един народ!»	Ноябрь	Не менее 3 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.3.5	Экспонирование книжной выставки «Толерантность: искусство жить вместе» к Международному дню толерантности	Ноябрь	1 выставка		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						числе удаленного		
2.6.1.3.6	Проведение встречи «Мы разные, но не чужие»	Ноябрь	1 мероприятие		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.4	Краеведческая деятельность:							
	Реализация проектов:							
2.6.1.4.1	Реализация проекта «Краеведческий ресурсный Центр» (по отдельному плану)	В течение года	1 проект		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Грант Губернатора	
2.6.1.4.2	Реализация проекта «Краеведческие квест-экскурсии по городу Ханты-Мансийску "UgraQuest"»	В течение года	1 проект		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.4.3	Проведение окружного конкурса туристических проектов «Югра краеведческими маршрутами»	Март-июль	1 конкурс		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.4.3	Проведение цикла мероприятий «Югорские вехи»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Экспонирование книжной выставки «По страницам краеведческого календаря»	В течение года	4 выставки		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
Б)	Реализация регионального проекта «Земляки» (по отдельному плану)	В течение года	1 проект		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
В)	Проведение интернет-викторины «По страницам краеведческого календаря»	Январь-декабрь	1 викторина		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Г)	Реализация проекта «Краеведческие уроки в Государственной библиотеке Югры»	Февраль-декабрь	1 проект		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Д)	Проведение первого фестиваля любительского короткометражного кино «Земляки»	Февраль-июнь	1 фестиваль		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Конкурс проектов Северного Форума	
Проведение отдельных мероприятий:								
2.6.1.4.4	Проведение комплексного мероприятия «Вороний день в библиотеке»	Апрель	1 мероприятие, 1 выставка		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.4.5	Проведение окружного детского литературного конкурс имени мансийской сказительницы А. М. Коньковой	Июнь-октябрь	1 конкурс		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.1.4.6	Проведение культурно-просветительского мероприятия «День Коми литературы» к Международному дню коренных народов мира	Август	1 мероприятие		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.5	Здоровый образ жизни							
2.6.1.5.1	Проведение декады «За здоровый образ жизни»	Апрель	Не менее 10 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.5.2	Участие в месячнике антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни (по отдельному плану)	26 мая-26 июня	Не менее 3 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.5.3	Участие во всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» (по отдельному плану)	23 ноября - 1 декабря	Не менее 2 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.6	Патриотическое воспитание							
2.6.1.6.1	Участие во Всероссийском конкурсе «Символы России»	Октябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.6.2	Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады «Символы России»	Ноябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
2.6.1.6.3	Мероприятия, посвященные празднованию 800-летия со дня рождения святого благоверного князя Александра Невского:							
А)	Инфо-урок «Великий князь – Александр Невский»	Май	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенство-вание систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
Б)	Экспонирование книжной выстав-ки «А. Невский – ангел – хранитель Руси»	Май	1 выставка		ОБ	Совершенство-вание систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
В)	Проведение читательского митапа «Александр Невский. Великое имя России»	Май	1 мероприятие		ОБ	Совершенство-вание систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
Г)	Проведение литературно-исторической интернет-викторины «Александр Невский-великий пол-ководец!»	13 мая	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенство-вание систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
Д)	Проведение онлайн-викторины «Великий князь – Александр Невский»	Сентябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенство-вание систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.6.4	Мероприятия к памятным и календарным датам:							
А)	Проведение Часа памяти, посвя-щенного Дню полного освобожде-ния советскими войсками Ленин-града от блокады (27 января)	Январь	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенство-вание систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
Б)	Проведение информационно-просветительского мероприятия «День юного призывника»	Февраль	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
В)	Участие в XII Международной акции «Читаем детям о войне»	Май	1 акция		ОДиЮ, РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Г)	Участие во Всероссийском конкурсе «Символы России»	Октябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Д)	Участие во Всероссийской олимпиаде «Символы России»	Ноябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.7	Эстетическое воспитание							
2.6.1.7.1	Организация работы театральной студии «Живые страницы»	В течение года	Не менее 24 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.7.2	Реализация проекта «Вернисажи в библиотеке»	В течение года	Не менее 6 мероприятий		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.7.3	Экспонирование выставки творческих работ «В гармонии	Апрель	1 выставка		ОБ	Совершенствование систем об-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	с природой»					служивания пользователей, в том числе удаленного		
2.6.1.7.4	Реализация проекта «Культурный календарь»: проведение мероприятий к 165-летию русского художника М.А. Врубелю, к 140-летию П. Пикассо	Март, ноябрь	Не менее 2 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.8	Мемориальная деятельность:							
2.6.1.8.1	Экскурсии в Музей	В течение года	Не менее 10 экскурсий		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.8.2	Организация онлайн-выставок Музея	В течение года	4 выставки		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.8.3	Формирование персональных коллекций М.А. Тебетева, В.К. Белобородова	В течение года	2 коллекции		ОКЛиБ		ГП	
2.6.1.8.4	Лекции по истории библиотечного дела Югры для учащихся межшкольного учебного комбината	1 раз в квартал	4 мероприятия		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.8.5	Встречи с ветеранами библиотечной отрасли	Май, октябрь	2 мероприятия		Администрация		ГП	
2.6.1.8.6	Экспонирование выставки «Библиотека в потоке времени» (ко дню рождения библиотеки)	Август	1 выставка		ОКЛиБ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.2	Обслуживание отдельных групп и категорий пользователей							
2.6.2.1	Работа с детьми:							
2.6.2.1.1	Организация мер по обеспечению информационной безопасности детей в соответствии с 436-ФЗ и подзаконными актами	В течение года	3 группы мероприятий		ОДиЮ, РЦПБ, ОБ, ОА	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
	Мероприятия, посвященные юбилейным и памятным датам:							
2.6.2.1.2	Проведение онлайн-игры «Из чего это сделано?» ко дню изобретений	17 января	1 игра		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.3	Проведение цикла мероприятий «В мире детства с А. Барто»	Февраль	Не менее 3 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.4	Организация и проведение развлекательной программы, посвященной Дню защиты детей «Детворяндия»	Июнь	1 программа		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.5	Проведение квеста «Волшебник изумрудного города» к 130-летию А. Волкова	14 июня	1 квест		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.6	Организация и проведение семейного выходного «День семьи, любви и верности»	Июль	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.2.1.7	Проведение акции «День знаний в библиотеке»	1 сентября	1 акция		ОДиЮ, ОБ, ОКЛиБ, РЦПБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.2.1.8	Проведение благотворительной акции, посвященной Всемирному дню животных (4 октября)	Октябрь	1 акция		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.9	Проведение цикла мероприятий к юбилею Е. Щварца «Жил был сказочник»	Ноябрь	Не менее 3 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.10	Проведение цикла мероприятий «Знакомство с Достоевским»	Ноябрь	Не менее 3 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.11	Проведение онлайн викторины с использованием фондов Президентской библиотеки посвященное Конституции РФ ко Дню правовой помощи детям	Декабрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.12	Проведение новогоднего приключенческого квеста «Загадочное исчезновение Деда Мороза»	Декабрь	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Проведение мероприятий для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:								
2.6.2.1.13	Организация показа художественных фильмов в рамках проекта	Каждая суббота в течение года	1 проект		ОДиЮ	Совершенствование систем об-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«КиноДетство.рф»					служивания пользователей, в том числе удаленного		
2.6.2.1.14	Проведение Дня правовых знаний в библиотеке «Ребенок и закон»	Июль, август, сентябрь	Не менее 3 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Отдельные мероприятия:								
2.6.2.1.15	Участие в фестивале «Мир детства»	Март, октябрь	1 фестиваль		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.16	Проведение викторины для учеников среднего школьного возраста «Путешествие по России»	Март	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.17	Проведение мероприятия по развитию критического мышления для детей	Апрель	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.18	Организация и проведение акции «День Государственной библиотеки Югры в школе»	Сентябрь	1 акция		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.19	Проведение онлайн-квеста «Волшебный мир Гарри Поттера»	Декабрь	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клоне-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
						числе удаленного		
2.6.2.1. 20	Привлечение юных читателей для ведения книжных блогов и видеообзоров	В течение года	Не менее 4 видеообзоров		ОДиЮ		ГП	
	Реализация проектов:							
2.6.2.1. 21	Проведение Школы информационной грамотности для детей в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура»	В течение года	2 мероприятия		РЦПБ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.1. 22	Реализация проекта «Детская студия мультипликации «Шелкопряд»:					Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного		
А)	Составление плана занятий	Январь	1 документ		РЦПБ		ГП	
Б)	Участие в патриотическом фести-вале «Живая память» (конкурс)	Март-май	1 мероприятие		РЦПБ		ГП	
В)	Организация и проведение окруж-ного конкурса анимационной мультипликации детских студий	Март-сентябрь	1 конкурс		РЦПБ		ГП	
Г)	Занятия с детьми: Младшая группа (7-9 лет); Средняя группа (10-12 лет); Старшая группа (от 13 лет)	В течение года	Не менее 100 мероприятий		РЦПБ		ГП	
Д)	Проведение мастер-классов	В течение года	Не менее 5 мероприятий		РЦПБ		ГП	
Е)	Создание продолжения мульт-фильма «Невероятные приключе-ния вогула Ерофея Анямова» (при наличии финансирования)	До 31 декабря	1 мультипли-кационный фильм		РЦПБ		Участие в Грантах	
2.6.2.1. 23	Реализация проекта «Президент-ская библиотека в Югре»:					Совершенствова-ние систем об-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						служивания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение цикла мероприятий «Знакомство с ресурсами Президентской библиотеки» (по отдельному плану)	В течение года	8 мероприятий		РЦПБ		ГП	
Б)	Проведение цикла мероприятий «Государственные символы»:	В течение года	4 мероприятия		РЦПБ		ГП	
-	Проведение мероприятия с использованием фондов Президентской библиотеки посвященное дню Государственного флага Российской Федерации «Флаг России»	В течение года	2 мероприятия		РЦПБ		ГП	
-	Проведение мероприятия с использованием фондов Президентской библиотеки посвященное дню Государственного флага Российской Федерации «Символы России «Флаг, Герб, Гимн»	В течение года	2 мероприятия		РЦПБ		ГП	
В)	Участие волонтеров в проекте «Президентская библиотека в Югре»	В течение года	Не менее 6 мероприятий		РЦПБ		ГП	
Г)	Сотрудничество с российским детско-юношеским движением «ЮНАРМИЯ»	Июнь-июль, август	Не менее 6 мероприятий		РЦПБ		ГП	
Д)	Проведение онлайн квеста по ресурсам Президентской библиотеки	Сентябрь	1 мероприятие		РЦПБ		ГП	
2.6.2.1.24	Реализация проекта «С книжкой на скамейке» (по отдельному плану):	Июнь-август	1 проект		ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОБ	Совершенствование систем обслуживания поль-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клоне-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
						зователей, в том числе удаленного		
2.6.2.1.25	Реализация проекта «Патриотическое воспитание детей и молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Организация и проведение цикла мероприятий совместно с общедоступными библиотеками округа	В течение года	12 мероприятий		РЦПБ		ГП	
Б)	Проведение конкурса рисунков среди детей и молодежи по патриотическому воспитанию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Ноябрь	1 конкурс		РЦПБ		ГП	
2.6.2.1.26	Реализация проекта «Продленка «Смена-перемена»» (студия внеклассных занятий):					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Разработка контент-плана и практических занятий	9–31 января	1 документ		ОДиЮ		ГП	
Б)	Проведение внеклассных занятий	Февраль-ноябрь	Не менее		ОДиЮ		ГП	
В)	Подведение итогов проекта, написание отчета	Декабрь	1 документ		ОДиЮ		ГП	
2.6.2.1.27	Реализация проекта: Интеграция детей из семей мигрантов: «ДОМ» (добровольческое обучение мигрантов):					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Разработка контент-плана и практических занятий	Январь	1 документ		ОДиЮ		ГП	
Б)	Проведение занятий с детьми	Февраль-ноябрь	Не менее 24		ОДиЮ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	из семей мигрантов		мероприятий					
В)	Подведение итогов проекта, написание отчета	Декабрь	1 документ		ОДиЮ		ГП	
2.6.2.1.28	Проведение окружного Online-конкурса чтецов «Родное слово»	Август-октябрь	1 конкурс		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.29	Организация детского общественного совета, в том числе формирование состава детского общественного совета	Март	1 общественный совет		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.30	См. также раздел «Основные направления деятельности» п. 2.6.1							
2.6.2.2	Работа с молодежью							
	Реализация проектов:							
2.6.2.2.1	Реализация проекта «Президентская библиотека в Югре»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Создание видеороликов	В течение года	Не менее 4 роликов		РЦПБ		ГП	
Б)	Проведение цикла мероприятий «Работа с ресурсами и УЧЗ Президентской библиотеки» (по отдельному плану)	В течение года	6 мероприятий		РЦПБ		ГП	
В)	Проведение видеолекториев (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 6 мероприятий		РЦПБ		ГП	
2.6.2.2.2	Реализация проекта «Формирование информационной грамотности и информационной культуры	В течение года	12 мероприятий		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания поль-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	детей и молодежи г. Ханты-Мансийска» (по отдельному плану)					зователей, в том числе удаленного		
2.6.2.2.3	Реализация проекта «Комикс-центр «Бумажная сова»»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Ведение страницы Комикс центра в социальной сети «ВКонтакте» и на канале «Яндекс.Дзен»	В течение года	1 группа, 1 канал		ОДиЮ		ГП	
Б)	Подготовка цикла подкастов «Говорим о комиксах»	В течение года	Не менее 6 выпусков		ОДиЮ		ГП	
В)	Проведение цикла видео-лекториев для муниципальных библиотек округа «Говорим о комиксах»	В течение года	12 мероприятий		ОДиЮ		ГП	
Г)	Проведение лекций и практических занятий (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 3 занятий		ОДиЮ		ГП	
Д)	Организация и проведение занятий в Студии комиксов и изобразительного творчества (при наличии финансирования)	В течение года	1 студия		ОДиЮ		ГП	
Е)	Проведение III регионального молодежного конкурса литературных и рисованных историй «Бумажная сова»	15 августа - 15 октября	1 конкурс		ОДиЮ		ГП	
Ж)	Участие в межрегиональном молодежном проекте «Комикс-марафон 2021»	При согласовании с РГДБ	Не менее 1 мероприятия		ОДиЮ		ГП	
З)	Проведение конкурса косплея «Фантастический мир кино и игр»	ноябрь	1 конкурс		ОДиЮ		ГП	
И)	Выставка комиксов «Аллея авторов»	Ноябрь-декабрь	1 выставка		ОДиЮ		ГП	

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.2.3	Работа с пожилыми людьми							
	Реализация проектов:							
2.6.2.3.1	Проведение Школы информационной грамотности в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура» для людей пожилого возраста	1, 3 квартал	40 мероприятий		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.3.2	Реализация программы мероприятий «Серебряный возраст»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение литературно-музыкального вечера «Поэты – песенники ВОВ»	Май	1 мероприятие		ОБ		ГП	
Б)	Проведение встречи ко Дню пожилого человека (вечер, посвященный к 115-летию певицы К.И. Шульженко)	Октябрь	1 мероприятие		ОБ		ГП	
В)	Проведение Дня учителя, посвященное году знаний в Югре	Октябрь	1 мероприятие		ОБ		ГП	
Г)	Проведение культурно-просветительского мероприятия «У меня есть сердце...», посвященное 125-летию Л.О. Утесова ко дню инвалида (3 декабря)	Декабрь	1 мероприятие		ОБ		ГП	
2.6.2.3.3	См. также раздел «Основные направления деятельности» п. 2.6.1.							
2.6.2.4	Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья							
	Реализация проектов:							
2.6.2.4.1	Проведение Школы информационной грамотности для людей с ограничениями здоровья в рамках	В течение года	6 мероприятий		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания поль-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	проекта «Ресурсы. Технология. Культура (по отдельному плану)					зователей, в том числе удаленного		
2.6.2.4.2	Реализация проекта «Сказочная страна»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение серии мастер-классов	март, май, ноябрь, декабрь	4 мероприятия		ОБ		ДС	
Б)	Занимательные уроки (игры с песком «Читаем и играем»)	1 раз в 2 месяца	6 мероприятий		ОБ		ДС	
2.6.2.4.3	Реализация проекта «Мир один на всех»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение мероприятий из цикла «Профессиональное самоопределение» (для взрослого населения с ментальными нарушениями)	2-4 квартал	Не менее 5 мероприятий		ОБ		ДС	
Б)	Проведение занимательного урока «Читаем вместе»	ежемесячно	12 мероприятий		ОБ		ДС	
В)	Проведение занятий семейного клуба «Мы – вместе!»	Ежемесячно, 4 суббота месяца	12 мероприятий		ОБ		ДС	
2.6.3	Культурно-просветительское обслуживание							
2.6.3.1	Участие в международных, всероссийских, региональных и городских мероприятиях:							
2.6.3.1.1	Участие в проведении фестиваля «Мир детства»	Март, октябрь	2 мероприятия		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том	ГП	

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клоне-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
2.6.5	Конкурсы:							
2.6.5.1	Проведение конкурса социальных плакатов «НЕТ!»	Март-май	1 конкурс		ОДиЮ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.5.2	Проведение конкурса творческих рецензий читателей	Апрель-ноябрь	1 конкурс		ОБ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.5.3	Проведение ежегодного конкурса конкурс «Читатель года»	Сентябрь-декабрь	1 конкурс		ОБ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.5.4	Проведение окружного творческо-го конкурса «ЭкоОко»	Сентябрь-октябрь	1 конкурс		ОБ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.5.5	См. также раздел «Основные направления деятельности» п. 6.2.1							
2.6.6	Реализация проектов:							
2.6.6.1	Реализация проекта «Православ-ная книга в библиотеке»:					Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение мероприятия и экспо-нирование книжной выставки «Памяти святых Кирилла и Мефодия посвящается...»	Март	1 мероприя-тие, 1 выстав-ка		ОХОФ		ГП	
Б)	Проведение мероприятия	Май	1 мероприятие		ОХОФ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«Александр Невский. Великое имя России»							
В)	Проведение мероприятия «День благоверного великого князя Дмитрия Донского»	Июнь	1 мероприятие		ОХОФ		ГП	
Г)	Проведение литературного вечера «Евангелие Федора Достоевского – тайные пометки писателя на полях главной для него книги»	Ноябрь	1 мероприятие		ОХОФ		ГП	
Д)	Экспонирование книжной выставки «Великий художник жизни – портрет на фоне времени»	Ноябрь	1 выставка		ОХОФ		ГП	
2.6.7	Проведение мероприятий, посвященных юбилейным, календарным датам:							
2.6.7.1	Проведение Майской встречи с читателями БУ «Государственная библиотека Югры»	Май	1 мероприятие		ОВКиСД, ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.7.2	Проведение культурно-просветительского мероприятия к 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского «Созидается общество началами нравственными»	Октябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.7.3	Проведение Праздника читателя накануне Нового года	Декабрь	1 мероприятие		ОВКиСД, ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.8	Работа клубов, кружков							
2.6.8.1	Клуб по английскому языку школы «Толмач» (по отдельному плану)	В течение года	10 участников		ОВКиСД	Совершенствование взаимодействия с заинтере-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						сованными сторонами		
2.6.8.2	Клуб по саморазвитию и личностных качеств (по отдельному плану)	Ежеквартально	4 мероприятия		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.8.3	Организационное и информационное сопровождение клуба любителей практической психологии (по отдельному плану)	В течение года	24 мероприятия		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.8.4	Организационное и информационное сопровождение клуба с этнокультурным компонентом «Изучаем немецкий язык» (по отдельному плану)	В течение года	24 мероприятия		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.8.5	Организационное и информационное сопровождение литературно-просветительского клуба «Преображение» (по отдельному плану)	В течение года	12 мероприятия		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.8.6	Организация работы театральной студии «Живые страницы» (по отдельному плану)	В течение года	24 мероприятия		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.8.7	Организация и проведение заседаний клуба «Литературные встречи»	В течение года	8 заседаний		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.8.8	Организация клуба настольных	В течение года	Не менее 4		ОДиЮ	Совершенствование	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
	игр для молодежи		заседаний			ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного		
2.6.8.9	Организация Молодежного книжного клуба	В течение года	Не менее 4 заседаний		ОДиЮ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9	Выставки:							
2.6.9.1	Выставки к юбилейным и памятным датам:							
2.6.9.1.1	Экспонирование книжной выставки «Полон музыки, музы и муки...» к 130-летию О.Э. Мандельштама (1891–1938)	Январь	1 выставка		ОБ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.2	Экспонирование книжной выстав-ки, посвященной 250-летию со дня рождения немецкого композитора Л.В. Бетховена «Музыка должна высекать огонь из человеческой души...»	Февраль	1 выставка		ОБ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.3	Экспонирование книжной выстав-ки, посвященной 190-летию со дня рождения Николая Семеновича Лескова, русского писателя и пуб-лициста, мемуариста (16.02.1831–05.03.1895)	Февраль	1 выставка		ОБ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.4	Экспонирование книжной выстав-ки, посвященной 115- летию со дня рождения русской детской поэтессы А.Л. Барто (7 февраля)	Февраль	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствова-ние систем об-служивания поль-зователей, в том числе удаленного	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.9.1.5	Экспонирование книжной выставки «Вокруг света за 160 лет», посвященной юбилею журнала «Вокруг света»	Февраль	1 выставка		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.6	Экспонирование книжной выставки «310 лет со времени учреждения СЕНАТА (1711–1917)»	Март	1 выставка		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.7	Экспонирование книжной выставки, посвященной Всемирного дня кошек (1 марта)	Март	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.8	Экспонирование книжной выставки «Одного поля ягоды», посвященной Всемирному дню братьев и сестер	Апрель	1 выставка		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.9	Экспонирование книжной выставки «Сады моей души» к 135-летию Н.С. Гумилева (1886–1921)	Апрель	1 выставка		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.10	Экспонирование книжной выставки «День экологических знаний»	Апрель	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.9.1.11	Экспонирование книжной выставки «Мы – помним, мы – гордимся!»	Май	1 выставка		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.12	Экспонирование книжной выставки	Май	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ки, посвященной Дню победы в Великой Отечественной Войне (9 мая)					ние систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
2.6.9.1.13	Экспонирование выставки к 130-летию М.А. Булгакова (1891–1940)	Май	1 выставка		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.14	Экспонирование книжной выставки к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотических средств и их незаконным оборотом (26 июня)	Июнь	1 выставка		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.15	Экспонирование книжной выставки «В сердцах и книгах память о войне», к 80-летию с начала Великой отечественной войны	Июнь	1 выставка		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.16	Экспонирование книжной выставки «Аполлон Николаевич Майков» (200 лет со дня рождения русского поэта)	Июнь	1 выставка		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.17	Экспонирование книжной выставки, посвященной Международному дню защиты детей (1 июня)	Июнь	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.18	Экспонирование книжной выставки «Ход конем или как играть в шахматы?», посвященной Международному дню шахмат (20 июля)	Июль	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						числе удаленного		
2.6.9.1.19	Экспонирование книжной выставки, посвященной Дню малинового варенья (16 августа)	Август	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.20	Экспонирование книжной выставки ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будьте бдительны!» (3 сентября)	Август-сентябрь	1 выставка		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.21	Экспонирование книжной выставки «Создаем уют сами»	Сентябрь	1 выставка		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.22	Экспонирование книжной выставки, посвященной Дню знаний (1 сентября)	Сентябрь	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.23	Экспонирование книжной выставки, посвященной 125-летию со дня рождения русского писателя, драматурга Евгения Шварца (21 октября)	Октябрь	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.24	Экспонирование книжной выставки «На заметку автолюбителю», посвященной Дню автомобилиста	Октябрь	1 выставка		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.25	Экспонирование книжной выставки «День рождения РУНЕТА»	Ноябрь	1 выставка		РЦПБ	Совершенствование систем об-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	(7 ноября 1994 года зарегистрирован для России домен.Ru)					служивания пользователей, в том числе удаленного		
2.6.9.1.26	Экспонирование книжной выставки «Федор Михайлович Достоевский: титан мысли, слова и правды» (200 лет со дня рождения)	Ноябрь	1 выставка		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.27	Экспонирование книжной выставки, посвященной 310-летию со дня рождения русского поэта, ученого Михаила Ломоносова (19 ноября)	Ноябрь	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.28	Экспонирование книжной выставки «Будьте здоровыми и красивыми»	Ноябрь	1 выставка		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.29	Экспонирование книжной выставки «Искусство жить вместе» ко дню народного единства и Международному дню толерантности	Ноябрь	1 выставка		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.30	Экспонирование книжной выставки, посвященной 200-летию со дня рождения русского поэта Николая Некрасова (10 декабря)	Декабрь	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.1.31	Экспонирование книжной выставки, посвященной Новому Году	Декабрь	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.9.1.32	Экспонирование книжной выставки к 200-летию со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, русского поэта, прозаика, критика, издателя (10.12.1821–08.01.1878)	Декабрь	1 выставка		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.2	Виртуальные выставки:							
2.6.9.2.1	Подготовка выставки, посвященной Дню изобретений (17 января)	Январь	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.2.2	Подготовка выставки «Наука! Вот это да!», посвященной Дню российской науки	Февраль	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.2.3	Подготовка выставки «Земля в иллюминаторе», посвященной 60-летию со дня полета Ю. А. Гагарина в космос (1961)	12 апрель	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.2.4	Подготовка выставки, посвященной 220-летию со дня рождения русского писателя Владимира Даля	Ноябрь	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.2.5	Подготовка выставки «Волшебный мир Гарри Поттера»	Декабрь	1 выставка		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.2.6	Подготовка выставки «Советская энциклопедия» к 95-летию	1 полугодие	1 выставка		ОХОФ	Совершенствование систем об-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	основания издательства					служивания пользователей, в том числе удаленного		
2.6.9.2. 7	Подготовка выставки «Феликс Робертович. Штильмарк» к 90-летию со дня рождения советского и российского ученого, биолога, охотоведа	2 полугодие	1 выставка		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.2. 8	Подготовка выставки «День экологических знаний»	Апрель	1 выставка		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.3	Выставки в рамках проведения координационно-методических мероприятий:							
2.6.9.3. 1	Экспонирование выставки «Библиотечная отрасль Югры: итоги 2020 года» (атриум/виртуальная)	Март	1 выставка		НМО		ГП	
2.6.9.3. 2	Экспонирование выставки «Библиотечно-информационное обслуживание детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (атриум/виртуальная)	Октябрь	1 выставка		НМО		ГП	
2.6.9.4	Реализация проекта «Вернисажи в библиотеке»:							
2.6.9.4. 1	Организация персональной выставки Ольги Самосюк «Река времени» (галерея)	1 квартал	1 выставка		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.4. 2	Организация персональной выставки Светланы Харитоновой «Мозаика чувств» (конференц-зал)	1 квартал	1 выставка		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клоне-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
2.6.9.4. 3	Организация выставки «Фантазия в красках»: работы учащихся Центра развития детей и юношества (руководитель Ляля Кашапова) (6+) (конференц-зал)	1 квартал	1 выставка		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.4. 4	Организация выставки по итогам конкурса «Мой мир: Семья, Югра и Я» («Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева», руководитель Харитонов С.А.) (6+) (конференц-зал)	2 квартал	1 выставка		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.4. 5	Организация персональной выставки Алены Черкашиной (12+) (галерея)	2 квартал	1 выставка		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.4. 6	Организация персональной выставки Тимофея Беспалова (6+) (конференц-зал)	3 квартал	1 выставка		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.4. 7	Организация передвижной выставки постеров Народного художника СССР В. А. Игошева «Люди Севера» «Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева» (куратор – Хорунжая Я.И.) (6+) (галерея)	3 квартал	1 выставка		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9.4. 8	Организация персональной выставки Александра Визеля (12+) (конференц-зал)	4 квартал	1 выставка		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.9.4.9	Организация выставки работ учащихся Центра искусств для одаренных детей Севера (6+) (галерея)	4 квартал	1 выставка		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.10	Справочно-библиографическое обслуживание							
2.6.10.1	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	в течение года	Не менее 5 запросов		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, ОХОФ, РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.10.2	Выполнение библиографических справок, консультаций по запросам пользователей	В течение года	Не менее 35 справок, консультаций		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ		ГП	
2.6.10.3	Ведение фонда выполненных справок	В течение года	Не менее 5 запросов		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, ОХОФ, РЦПБ		ГП	
2.6.11	Библиографическое информирование							
2.6.11.1	Формирование сети абонентов системы избирательного распространения информации	В течение года	Не менее 35 абонентов		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.11.2	Индивидуальное и групповое библиографическое информирование	В течение года	Не менее 35 списков		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.12	Информационная работа							
2.6.12.1	Составление и распространение библиографических пособий (списков)	См. подраздел «Издательская деятельность»						
2.6.12.2	Составление рецензий и размеще-	В течение года	Не менее 30		ОВКиСД, ОБ,	Совершенствова-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ние на веб-ресурсах библиотеки		рецензий		ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОКПККиО	ние систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
2.6.12.3	Публикация рейтингов лучших книг и веб-ресурсов для детей в социальных сетях	В течение года	Не менее 3 рейтингов		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.13	Стационарное обслуживание							
2.6.13.1	Предоставление библиотечно-информационных услуг	В течение года	Показатели деятельности см. в подразде- ле «Показатели результа- тивности про- цесса»		Ответственных см. в подразделе «Показатели ре- зультативности процесса»	Совершенствование систем обслуживания поль- зователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.13.2	Предоставление платных услуг в соответствии с Прейскурантом	В течение года			подразделения		ГП	
2.6.13.3	Организация мер по обеспечению информационной безопасности (выполнение требований Федерального закона №436-ФЗ)	В течение года			ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОХОФ		ГП	
2.6.13.4	Работа с задолжниками	В течение года	Уменьшение количества задолжников не менее чем на 30 человек		ОБ, ОДиЮ		ГП	
2.6.13.5	Проведение экскурсий по библиотеке	В течение года	120 экскурсий		ОВКиСД		ГП	
2.6.13.6	Предоставление услуг межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов	В течение года	45 абонементов		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания поль-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						зователей, в том числе удаленного		
2.6.14	Внестационарное обслуживание:							
2.6.14.1	Организация работы различных форм внестационарного обслуживания: - заключение договоров; - предоставление услуг пользователям	В течение года	Не менее 4 внестационарных форм обслуживания		ОБ, ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.15	Дистанционное обслуживание:							
2.6.15.1	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотечарю»	В течение года	Не менее 5 справок		ОДиЮ, ОБ, ОКЛиБ, РЦПБ, ОА	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.15.2	Функционирование электронной заявки	В течение года	Не менее 10 запросов		ОА, ОКПККиО	совершенствование качества комплектования библиотечного фонда	ГП	
2.6.15.3	Предоставление баз данных Государственной библиотеки Югры через сайт библиотеки и портала государственных и муниципальных услуг	В течение года	53 000 посещений		ОА	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.15.4	Предоставление доступа к Электронной библиотеке Югры	В течение года	28 450 запросов		ОА	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.15.5	Внедрение новых форм работы для размещения материала в социальной сети «Вконтакте» и на	В течение года	Не менее 2 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания поль-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	сайте Государственной библиотеки Югры					зователей, в том числе удаленного		
2.6.15.6	Работа в проекте АРБИКОН «МАРС» – МБА/ЭДД: - актуализация списка наименований журналов библиотеки; - предоставление услуг МБА, ЭДД	В течение года	46 абонентов, 100 ед. выдачи документов		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.15.7	Проведение мероприятий на сайте библиотеки, в социальных сетях	В течение года	Не менее 10 мероприятий		ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ, ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.15.8	Ведение страниц в социальных сетях см. в разделе «Маркетинг» п. 2.3.2.4							
2.7.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа (О4)							
2.7.2	Подготовка методических рекомендаций, списков литературы общедоступным библиотекам автономного округа:							
2.7.2.1	Подготовка методических рекомендаций по заполнению паспорта на БД	До 31 декабря	1 документ		ОКПККиО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.2	Подготовка методических рекомендаций по формированию предметных рубрик	До 31 декабря	1 документ		ОКПККиО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.3	Подготовка методических рекомендаций по работе с книжными памятниками	До 31 декабря	1 документ		ОХОФ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.4	Подготовка методических рекомендаций по работе в социальных сетях	До 31 декабря	1 документ		ОВКиСД		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.7.2.5	Подготовка методических рекомендаций «Продвижение чтения в электронной среде»	Июнь	1 документ		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.6	Подготовка методических рекомендаций по учету пользователей, обращений и посещений мероприятий в социальных медиа	Июль	1 документ		Ученый секретарь	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.7	Подготовка описания опыта библиотек РФ по учету выдачи документов из коллекций собственной генерации	Сентябрь	1 документ		Ученый секретарь	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.8	Подготовка методических рекомендаций «Формирование электронных краеведческих ресурсов»	Сентябрь	1 документ		ОКЛиБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.9.	Подготовка рекомендательного списка литературы «Организация и проведение онлайн-мероприятий в библиотеке»	3 квартал	1 издание			Совершенствование системы библиографии		
2.7.2.10	Подготовка рекомендательного списка литературы «Как работать с комиксами в библиотеке»	4 квартал	1 издание		ОДиЮ	Совершенствование системы библиографии	ГП	
2.7.3	Конкурсы:							
2.7.3.1	Организация и проведение регионального конкурса «Самый читающий муниципалитет Югры»	Январь-декабрь	1 конкурс		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.7.3.2	Окружной конкурс на лучший информационный отчет	Январь-май	1 конкурс		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.3.3	Подготовка заключения на конкурс по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и их работников	Февраль	1 конкурс		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
	Конкурс Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области библиотечного дела им. Н.В. Лангенбах	Февраль-июнь	1 конкурс		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.3.4	IX окружной конкурс «Библиотекарь года»	Февраль-июнь	1 конкурс		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.3.5	Конкурс среди сотрудников Государственной библиотеки Югры «Я – медиабиблиотекарь»	Апрель-май	1 конкурс		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.3.6	Методическое сопровождение конкурсного отбора городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления субсидий из бюджета Ханты-	Апрель, июнь	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятия «Модернизация муниципальных общедоступных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов»							
2.7.3.7	Методическое сопровождение конкурсного отбора городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий по комплектованию книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, в том числе за счет средств федерального бюджета	Апрель, июнь	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.3.8	Методическое сопровождение реализации Федерального проекта развития муниципальных библиотек согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года «Библиотека нового поколения»:	В течение года			НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
А)	Сопровождение подготовки заявок на конкурс на создание модельной библиотеки в 2022 году	В течение года	Не менее 5 мероприятий		НМО		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
Б)	Сопровождение отчетов модернизируемой библиотеки в 2021	Еженедельно	Не менее 12 мероприятий		НМО		ГП	
В)	Сопровождение отчетов модернизированных в 2020 году библиотек	Ежеквартально	4 мероприятия		НМО		ГП	
Г)	Подготовка списка инфоповодов модельных библиотек	Ежемесячно	12 мероприятий		НМО		ГП	
2.7.3.9	Проведение регионального конкурса социальной рекламы, буктрейлеров и видеосюжетов «Читают все!»	1 полугодие	1 конкурс		ОВКиСД	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.4	Реализация Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:							
2.7.4.1	Проведение ежегодного мониторинга библиотечного обслуживания детей	Февраль	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.4.2	Подготовка отчета по муниципальным детским библиотекам по форме РГДБ, подготовка текстового отчета о работе муниципальных детских библиотек	По запросу	1 документ		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.4.3	Подготовка ежегодного календаря событий «Детская» библиотека»	1 квартал	1 конкурс		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.4.4	Проведение конкурса «Высший пилотаж» (лучшая рекомендация детской книги)	2 квартал	1 конкурс		ОДиЮ, НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.4.5	Подготовка Обзора практики	2 квартал	1 наименова-		НМО	Совершенствова-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	работы общедоступных библиотек по приоритетным направлениям библиотечного обслуживания детей		ние			ние качества работы общедоступных библиотек		
2.7.4.6	Подготовка Ежегодного отчета о реализации Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года	Октябрь	1 наименования		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.5	Реализация Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:							
2.7.5.1	Подготовка и доведение до глав МО ежегодного отчета о реализации Концепции развития библиотечного дела в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года	Март	1 документ		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.6	Реализация Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы:							
2.7.6.1	Подготовка календаря всероссийских и международных акций по поддержке и продвижению чтения	В течение года	1 документ		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.2	Методическое сопровождение проведения регионального конкурса «Самый читающий муниципалитет Югры»	Январь-март	1 документ		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.3	Подготовка и подача документов на всероссийский конкурс «Самый читающий регион»	Январь-май	1 документ		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.7.6.4	Методическое сопровождение проведения социологических исследований общественного мнения и онлайн-опросов населения автономного округа – Югры	Январь-декабрь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.5	Методическое сопровождение проведения всероссийской акции «Дарите книги с любовью»	Февраль	1 акция		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.6	Методическое сопровождение проведения Единого дня чтения в Югре	Февраль	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.7	Методическое сопровождение проведения региональной акции по дарению книг новорожденным «Подрастаю с книжкой я»	Март-апрель	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.8	Методическое сопровождение проведения ежегодной региональной читательской конференции «Югра читает»	Май-ноябрь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.9	Конференция по вопросам развития и поддержки чтения «Чтение в Югре»	Май	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.10	Методическое сопровождение проведения регионального фестиваля «Читающая Югра»	Июнь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по под-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						держке и развитию чтения		
2.7.6.11	Методическое сопровождение проведения регионального конкурса социальной рекламы, буктрейлеров и видеосюжетов «Читают все!»	Сентябрь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.12	Методическое сопровождение проведения Инклюзивного фестиваля чтения	Декабрь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.13	Проведение ежегодного мониторинга «Реализация концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018–2025 годы»	Декабрь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.13	Подготовка ежегодного отчета о реализации Концепции по поддержке и развитию чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы	Декабрь	1 документ		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.7	Реализация мероприятий Соглашения между Федеральным бюджетным учреждением «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:							
2.7.7.1	Реализация проекта «Президентская библиотека в Югре»:					Совершенствование качества работы общедоступных библиотек		
А)	Цикл семинаров «Электронный контент Президентской библиотеки – уникальный информацион-	В течение года	2 семинара		РЦПБ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ный ресурс»							
Б)	Цикл семинаров «Поисковые стратегии при работе с электронным фондом Президентской библиотеки»	В течение года	Не менее 2 мероприятий		РЦПБ		ГП	
В)	Проведение консультаций, практикумов (по требованию)	В течение года	Не менее 5 консультаций		РЦПБ		ГП	
Г)	Открытие Центров удаленного доступа	В течение года	5 единиц		РЦПБ		ГП	
Д)	Проведение окружного конкурса проектов, направленных на развитие у населения медиаграмотности и работу с детьми в медиасреде	3-4 квартал	1 конкурс		РЦПБ		ГП	
Е)	Участие в рабочем совещании в режиме видеоконференцсвязи с удаленными электронными читальными залами ПБ (по отдельному плану)	В течение года	2 мероприятия		РЦПБ		ГП	
2.7.7.2	Реализация проекта «Путешествие по Региональным центрам России»:							
А)	Проведение цикла мероприятий совместно с Региональными центрами Президентской библиотеки городов России	В течение года	10 мероприятий		РЦПБ		ГП	
Б)	Проведение конкурса на лучшую видеопрезентацию среди Региональных центров Президентской библиотеки в России	Декабрь	1 конкурс		РЦПБ		ГП	
2.7.8	Координационно-методические мероприятия:							
2.7.8.1	Организационно-консультационная поддержка библиотек по присвоению муниципальным	В течение года	4 библиотеки		ОКЛиБ	Совершенствование качества работы общедо-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	библиотекам автономного округа имен югорских писателей					ступных библиотек		
2.7.8.2	Методическое сопровождение деятельности Библиотечной ассоциации Югры	В течение года	Не менее 2 мероприятий		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.3	Формирование сводного годового аналитического отчета «Общедоступные библиотеки автономного округа – Югры» за 2019 год	Февраль-март	1 документ		Ответственные в соответствии с приказом	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.4	Подготовка и проведение ежегодного совещания директоров библиотечных систем округа	Март	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.5	Проведение первичного аудита сельской библиотеки сп. Больше-тархово, Нижневартовский район	Март	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.6	Проведение экспертно-диагностического обследования библиотек г. Урай	Апрель	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.7	Проведение первичного аудита Ушьянской библиотеки-филиала №19, Кондинский район	Апрель	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.8	Проведение периодического	Апрель	1 мероприятие		НМО	Совершенствование	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	аудита сельской модельной библиотеки сп. Уньюган, Октябрьский район					ние качества работы общедоступных библиотек		
2.7.8.9	Проведение аудита сельской модельной библиотеки сп. Солнечный, Сургутский район	Июнь	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.10	Проведение периодического аудита сельской модельной библиотеки сп. Юбилейный, Советский район	Сентябрь	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.11	Проведение аудита сельской модельной библиотеки сп. Каркатеевы, Нефтеюганский район	Октябрь	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.12	Подготовка и проведение совещания руководителей общедоступных и школьных библиотек, осуществляющих библиотечное обслуживание детей	Октябрь	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.13	Проведение первичного аудита библиотеки им. М. К. Волдиной с. Казым, Белоярский район	Декабрь	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.9	Методический мониторинг, аналитическая деятельность:							
2.7.9.1	Мониторинг динамики основных показателей деятельности библиотек округа:							
А)	Сбор форм федерального статистического наблюдения № 6-НК	До 15 января	222 формы		НМО		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в электронном виде							
Б)	Сбор форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в печатном виде	До 15 февраля	226 форм		НМО		ГП	
В)	Формирование Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России	Февраль			НМО		ГП	
Г)	Формирование Свода годовых сведений о деятельности библиотек других ведомств и организаций	До 20 февраля	1 документ		НМО		ГП	
Д)	Формирование Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России (Народы Севера)	До 20 февраля	1 документ		НМО		ГП	
Е)	Формирование приложения к форме 6-НК «Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов Севера»	Январь	1 документ		НМО		ГП	
2.7.9.2	Мониторинги:							
2.7.9.2.1	Анализ наполнения портала «Библиотеки Югры»	До 31 декабря	1 портал		ОА	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.9.2.2	Мониторинг официальных сайтов общедоступных библиотек	До 31 декабря	22 сайта		ОА	Совершенствование качества ра-	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Ханты-Мансийского автономного округа – Югры					боты общедоступных библиотек		
2.7.9.2.3	Мониторинг работы библиотек, обслуживающих детское население Югры	Февраль	1 документ		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.9.2.4	Мониторинг состояния системы повышения квалификации сотрудников библиотек, работающих с детьми	Октябрь	1 документ		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.9.2.5	Мониторинг выполнения центральными муниципальными библиотеками функций методического руководства	Декабрь	2 документа		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.9.2.6	Мониторинг значений показателей, установленных нормативными правовыми актами, распоряжениями органов власти:							
А)	Мониторинг значений показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года, установленного Указом Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 о национальных целях развития РФ на период до 2030 года	Ежемесячно	12 мероприятий		НМО, ученый секретарь, заместитель директора по библиотечной деятельности		ГП	
Б)	Мониторинг значений показателей, установленных нормативными правовыми актами, распоряжениями органов власти: Распоряжение Правительства Югры от	Ежеквартально	4 документа		ОА		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	18.09.2015 г. № 533-рп «О Дополнительном соглашении ...»: – прирост доли посещений сайтов библиотек (%)							
В)	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определены 2 основные цели в национальном проекте «Культура»: увеличение на 15 % числа посещений организаций культуры и увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 5 раз.	Ежеквартально	4 документа		ОА		ГП	
Г)	Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 г. № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»: – увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек Российской Федерации (%)	Ежеквартально	4 документа		ОА		ГП	
Д)	Реализация проекта «Президентская библиотека в Югре»	Ежеквартально	4 документа		РЦПБ		ГП	
Е)	Информация по исполнению п. 1.7 протокола № 17 Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского	Ежеквартально	4 документа		РЦПБ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	автономного округа – Югры по развитию информационного общества от 18 марта 2014 года (отчет по ЕПГУ)							
Ж)	Деятельность ЦОД общедоступных библиотек ХМАО – Югры	Ежеквартально	4 документа		РЦПБ		ГП	
З)	Мониторинг ЦОД общедоступных библиотек ХМАО – Югры для Департамента информационных технологий и цифрового развития ХМАО – Югры	Февраль	1 документ		РЦПБ		ГП	
И)	Мониторинг УЭЧЗ НЭБ в общедоступных библиотеках округа	Ежеквартально	4 документа		РЦПБ		ГП	
К)	Мониторинг соответствия сети библиотек автономного округа социальным нормам и нормативам	1 раз в год	1 документ		НМО		ГП	
Л)	Мониторинг размещения социальной рекламы чтения в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Ежемесячно	12 документов		НМО		ГП	
М)	Мониторинг показателей Плана мероприятий ("дорожная карта") по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017–2021 годы (утв. Министерством культуры РФ 27 апреля 2017 г.)	Январь	1 документ		НМО		ГП	
Н)	Мониторинг показателей Паспорта национального проекта «Культура» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным	Ежеквартально	4 мероприятий		НМО, ученый секретарь, заместитель директора по библиотечной		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	проектам, протокол от 24.12.2018 № 16)				деятельности			
О)	Мониторинг показателей, утвержденных Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2018 года № 11-п «О концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018–2025 годы»	1 раз в год, ежемесячно в зависимости от показателя	Не менее 12 документов		НМО		ГП	
2.7.9.2.7	Осуществление статистического учета:							
А)	Введение статистических данных в БД «6-НК» Государственной библиотеки Югры	До 20 февраля	1 система		НМО		ГП	
Б)	Введение статистических данных за 2019 год в БД «ТИС»	До 10 марта	1 система		НМО		ГП	
В)	Введение статистических данных за 2019 год в БД «Медведь»	10 марта	1 система		НМО		ГП	
Г)	Введение статистических данных за 2018 год на информационном ресурсе «Библиотеки России-детям»	До 1 апреля	1 ресурс		НМО		ГП	
Д)	Введение статистических данных за 2019 год на БД Российской национальной библиотеки «Центральные библиотеки субъектов РФ»	1 марта	1 ресурс		НМО		ГП	
Е)	Введение статистических данных за 2019 год АИС «Мониторинг Югра»	1 марта	1 система		НМО		ГП	
Ж)	Ведение базы данных «Самый читающий муниципалитет»	В течение года	1 БД		НМО		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.7.9.2.8	Мероприятия Центра непрерывного образования Государственной библиотеки Югры (по отдельному плану), в том числе:	В течение года	Не менее 5 мероприятий		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
А)	Организация обучающих мероприятий, направленных на развитие у сотрудников детских библиотек компетенций в области медиаграмотности	В течение года			НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.8.	Управление документацией (В1)							
2.8.1	Ведение архива технической документации вычислительной техники (паспорта, правила эксплуатации, гарантийные талоны и т. Д.)	В течение года			ОА		ГП	
2.8.2	Ведение архива организационно-технической документации	В течение года	7 дел		Ученый секретарь		ГП	
2.8.3	Актуализация и утверждение паспорта безопасности	В течение года	1 документ		АХО		ГП	
2.8.4	Формирование дел для передачи в музей истории библиотечного дела	В течение года	Не менее 1 документа		НМО		ГП	
2.8.5	Ведение журналов и др. учетных форм в соответствии с Альбомом форм	В течение года	Не менее 140 учетных форм		Заместители директора, подразделения, специалисты		ГП	
2.8.6	Формирование дел в соответствии с номенклатурой и передача в ведомственный архив	1 квартал	Не менее 10 дел		ОПКиЭ, Заместители директора, структурные подразделения библиотеки, специалисты библиотеки		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.8.7	Согласование и утверждение документов частной охранной организации	Январь	Не менее 2 документов		АХО		ГП	
2.8.8	Составление номенклатуры дел на 2021 год	Ноябрь	1 документ		ОПКиЭ		ГП	
2.8.9	Разработка и актуализация документов см. приложение 5							
2.9.	Ресурсы (B2)							
2.9.1.	Кадры							
2.9.1.1	Проведение аттестации сотрудников учреждения	Апрель, ноябрь	2 мероприятия		Администрация, аттестационная комиссия, специалист по кадрам, ученый секретарь	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
2.9.1.2	Реализация Плана психологической поддержки сотрудников (отдельный план)	В течение года	1 план		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
2.9.1.3	Проведение мониторинга удовлетворенности трудом сотрудников Государственной библиотеки Югры	Ежеквартально	4 документа		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
2.9.1.4	Разработка кадровой политики	В течение года	1 мероприятие		Директор	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
2.9.1.5	Командировки сотрудников библиотеки	См. приложение 6						
2.9.1.6	Составление графиков сменности	1 раз в месяц	48 документов		ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, РЦПБ, ОКЛиБ, специа-		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
					лист по кадрам			
2.9.1.7	Составление графика ежегодных отпусков	Ноябрь	1 документ		Специалист по кадрам		ГП	
2.9.1.8	Составление табеля учета рабочего времени	2 раза в месяц	48 документов		Специалист по кадрам		ГП	
2.9.1.9	Повышение квалификации сотрудников:							
А)	Проведение практикумов для принятых и переведенных в другое подразделение сотрудников библиотеки	В течение года	не менее 1 мероприятия		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
Б)	Проведение инструктажей (первичный, повторный, внеплановый) по охране труда и пожарной безопасности для сотрудников отдела, ГО и ЧС	В течение года	Не менее 5 мероприятий		Специалист по охране труда		ГП	
В)	Обучение руководителей структурных подразделений по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов» в учебном центре	В течение года	7 человек		Специалист по охране труда		ГП	
Г)	Обучение руководителей по программе «пожарно-технический минимум» в учебном центре	В течение года	2 человека		Специалист по охране труда		ГП	
Д)	Обучение сотрудников, по программе «Охрана труда для сотрудников» и повторная проверка знаний	В течение года	26 человек		Специалист по охране труда		ГП	
Е)	Проверка знаний требований охраны труда вновь принятых сотрудников	В течение года	Не менее 2 человек		Специалист по охране труда		ГП	
Ж)	Мероприятия Центра непрерывного образования научно-методи-	В течение года	Не менее 8 мероприятий		НМО	Повышение удовлетворенности	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ческого отдела (по отдельному плану)					трудом и условиями труда сотрудников		
3)	Реализация программы «Профорентация» (отдельный план)	В течение года	1 план		НМО		ГП	
И)	Проведение семинаров и практикумов, направленных на командообразование и профилактику межличностных конфликтов между сотрудниками организации	В течение года	Не менее 2 мероприятий		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
2.9.2	Инфраструктура							
2.9.2.1	Осуществление контроля за техническим состоянием автомобилей	Ежедневно	248 раз		АХО		ГП	
2.9.2.2	Осуществление контроля за обеспечением услуг по физической охране объекта и обеспечение пропускного режима	Ежедневно	248 раз		АХО		ГП	
2.9.2.3	Осуществление контроля за обеспечения обслуживания и содержания здания и прилегающей территории	Ежедневно	248 раз		АХО		ГП	
2.9.2.4	Осуществление контроля за своевременным выполнением планово-предупредительных работ инженерных систем здания	ежедневно	1 здание		АХО		ГП	
2.9.2.5	Осуществление контроля за соответствием обязательных требований здания библиотеки и сооружений для маломобильных групп населения Своду правил СП 59.13330.2012	2 раза в год	Не менее 2 мероприятий		АХО		ГП	
2.9.2.6	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-август			АХО		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.9.2.7	Контроль ремонта и обслуживания компьютеров, периферийного оборудования, оргтехники	В течение года	12 мероприятий		ОА		ГП	
2.9.2.8	Модернизация системы видеонаблюдения (установка системы охранного телевидения)	3 квартал	1 система		АХО		ГП	
2.9.2.9	Ведение базы данных по учету мебели, оборудования	В течение года	1 БД		ОА, АХО		ГП	
2.9.2.10	Ремонт оборудования, мебели	В течение года	Невозможно сделать прогноз		ОА, АХО		ГП	
2.9.2.11	Ремонт помещений библиотеки (при необходимости)	В течение года	Не менее 1 мероприятий		АХО		ГП	
2.9.2.12	Выполнение перевозок сотрудников по служебным вопросам	В течение года	2 авто		АХО		ГП	
2.10.	Закупки (B3) см. план финансово-хозяйственной деятельности							
2.11.	Внутренние аудиты (B4) см. приложение 4							
2.12.	Автоматизация процессов (B5)							
2.12.1	Техническое обслуживание мультимедийной техники	В течение года	1 мероприятие		ОА		ГП	
2.12.2	Сопровождение и развитие системы автоматизированной обработки статистических данных	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.3	Сопровождение программного обеспечения для доступа к НЭБ и ПБ	В течение года	2 системы		ОА		ГП	
2.12.4	Сопровождение системы e-mail-информирования пользователей	В течение года	1 система		ОА	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.12.5	Поддержка системы автоматизированной загрузки документов	В течение года	1 система		ОА		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	из МАРС							
2.12.6	Администрирование САБ ИРБИС	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.7	Администрирование и обслуживание серверов библиотеки	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.8	Обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения в соответствии с заявками сотрудников	В течение года	97% выполненных заявок		ОА		ГП	
2.12.9	Сопровождение и развитие системы автоматизированной обработки статистических данных	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.10	Модернизация модуля автоматизированной выгрузки данных в систему АИС Статистика	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.11	Сопровождение системы по формированию Сводного каталога библиотек Югры	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.12	Сопровождение системы ВКС	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.13	Сопровождение программно-аппаратного комплекса трансляций на удаленные видео хостинги	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.14	Сопровождение прототипа Электронной библиотеки Югры	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.15	Сопровождение системы электронного документооборота «ДЕЛО»	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.16	Обеспечение сохранности данных (САБ ИРБИС, 1С, Документы библиотеки)	В течение года	3 системы		ОА		ГП	
2.12.17	Обновление и сопровождение правовых систем ГАРАНТ и Консультант+	В течение года	2 системы		ОА		ГП	
2.12.18	Реализация мер по обеспечению	В течение года	1 мероприятие		ОА	Развитие системы	ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	безопасности персональных данных					мер по обеспечению информационной безопасности		
2.12.19	Блокировка ресурсов включенных в Федеральный список экстремистских материалов	В течение года	100% выявленных ресурсов		ОА	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	ГП	
2.12.20	Контроль автоматизированного формирования базы данных полнотекстовых изданий, с последующей публикацией на сайте	В течение года	48 мероприятий		ОА		ГП	
2.12.21	Контроль профилактического осмотра и обслуживания аппаратной части ПК	В течение года	12 мероприятий		ОА		ГП	
2.12.22	Профилактический осмотр и обслуживание аппаратной части ПК	В течение года	12 мероприятий		ОА		ГП	
2.12.23	Проведение плановых «антивирусных» проверок	В течение года	12 мероприятий		ОА	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	ГП	
2.12.24	Организация новых автоматизированных рабочих мест сотрудников и читателей	В течение года	1 АРМ		ОА		ГП	
2.12.25	Техническое сопровождение мероприятий	В течение года	См. раздел 2.6		ОА		ГП	
2.12.26	Контроль за предоставлением услуг библиотеки на портале государственных услуг Российской Федерации	В течение года	48 мероприятий		ОА		ГП	
2.12.27	Развитие и поддержка функциони-	В течение года	4 сайта		ОА		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-clone-ние	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финанси-рования	Приме-чание
	рования сайтов ГБЮ							
2.12.28	Развитие закрытой части портала для сопровождения проекта Президентская библиотека в Югре	В течение года	5 изменений		ОА		ГП	
2.12.29	Сопровождение и актуализация телефонного справочника библиотеки	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.30	Сопровождение и актуализация каталога Active Directory	В течение года	1 каталог		ОА		ГП	
2.12.31	Автоматизация актуального свода мероприятий библиотеке на платформе HelpDesk	В течение года	1 система		ОВКиСД		ГП	
2.12.32	Генерация БД для предоставление данных на ЕПГУ	ежемесячно	4 БД		ОА		ГП	
2.12.33	Совершенствование автоматизированной системы дневников учета работы отделов обслуживания	До 31 декабря	1 система		ОА		ГП	
2.12.34	Автоматизация перечня соглашений о сотрудничестве с партнерами	1 полугодие	1 БД		ОВКиСД, ОА		ГП	
2.13	Мониторинг, измерение, анализ и оценка (В6)							
2.13.1	Калибровка измерительного прибора «ТКА-ХРАНИТЕЛЬ»	Январь	1 прибор		ОХОФ, АХО		ГП	
2.13.2	Ведение дневников учета работы	Ежедневно	Не менее 9 дневников		ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОВКиСД, НМО, ОХОФ			
2.13.3	Составление ежемесячных и ежеквартальных статистических отчетов	Ежемесячно, ежеквартально	Не менее 16 документов		ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОВКиСД, НМО, ОХОФ, ОКПК-КиО, ОПКиЭ, ОА, ИРЦ,		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	От-клонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
					главный хранитель фондов, ученый секретарь, специалист по охране труда, специалист по кадрам			
2.13.4	Анализ достижения статистических показателей деятельности	Ежемесячно	Не менее 12 документов		Ученый секретарь		ГП	
2.13.5	Мониторинг БД (учет показателей)	Ежемесячно	15 БД		ОКПККиО		ГП	
2.13.6	Мониторинг деятельности библиотек-участниц Сводного каталога библиотек Югры	Ежемесячно	12 мероприятий		ОКПККиО		ГП	
2.13.7	Мониторинг удовлетворенности пользователей качеством предоставляемых услуг, в том числе удаленных, осуществление контроля за исполнением принятых решений	Ежеквартально	4 документа		ОВКиСД		ГП	
2.13.8	Проведение мониторинга, оценки результативности предпринятой деятельности в отношении рисков и возможностей	Ежеквартально	4 документа		Руководители структурных подразделений		ГП	
2.13.9	Мониторинг мероприятий военно-патриотической направленности	Ежемесячно до 10 числа	12 документов		ОДиЮ, РЦПБ, ОБ, ОВКиСД		ГП	
2.13.10	Подготовка отчета о реализации ГП «Поддержка и популяризация русского языка как государственного»	Декабрь	1 документ		ОДиЮ		ГП	
2.13.11	Подготовка отчета о реализации мероприятий в рамках госпрограммы при реализации полномо-	Ежемесячно до 10 числа	12 документов		ОДиЮ		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	чий в сфере гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов							
2.13.12	Анализ эффективности обучающих мероприятий (сотрудники общедоступных библиотек автономного округа, сотрудники ГБЮ)	Декабрь	2 документа		НМО		ГП	
2.13.13	Инвентаризация имущества	4 квартал	1 мероприятий		Комиссия		ГП	
2.13.14	Ведение электронного журнала учета заявок на ремонт и модернизацию компьютерной техники.	В течение года	1 БД		ОА		ГП	
2.13.15	Контроль выдачи со склада оргтехники и расходных материалов	В течение года	Не менее 12 мероприятий		ОА		ГП	
2.13.16	Учет основных средств и списание	В течение года	Не менее 2 мероприятий		АХО		ГП	
2.13.17	Контроль за соответствием обязательных требований здания библиотеки и сооружений для маломобильных групп населения Своду правил СП 59.13330.2012	В течение года	Не менее 2 мероприятия		АХО		ГП	
2.13.18	Мониторинг информационной открытости учреждения (приказ №84/06-01 от 10.06.2019 года «О внесении изменений в приказ №9 августа 2017 года №58/06-01 «Об утверждении Положения об информационной открытости»)	В течение года	Не менее 2 мероприятий		Заместитель директора по научно-методической деятельности		ГП	
2.13.19	Проверка наличия и состояния инструкций по ППБ и инструкций по ЧС в структурных подразделениях	В течение года	Не менее 2 мероприятий		Специалист по охране труда		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.13.20	Мониторинг мероприятий по реализации комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ	1 раз в полугодие	2 документа		Заместитель директора по библиотечной деятельности		ГП	
2.13.21	Мониторинг мероприятий государственной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»	1 раз в квартал	4 документа		Заместитель директора по библиотечной деятельности		ГП	
2.13.22	Мониторинг мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе путем вовлечения их в культурные и образовательные процессы	1 раз в квартал	4 документа		Заместитель директора по библиотечной деятельности		ГП	
2.13.23	Мониторинг реализации Плана мероприятий Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в ХМАО – Югре	1 раз в кв.	4 документа		Заместитель директора по библиотечной деятельности		ГП	
2.13.24	Мониторинг государственной программы ХМАО – Югры «Доступная среда»	1 раз в полугодие	2 документа		Заместитель директора по библиотечной деятельности		ГП	
2.13.25	Мониторинг плана мероприятий по правовому просвещению граждан, проживающих в автономном округе на период до 2023 года	1 раз в полугодие	2 документа		Заместитель директора по библиотечной деятельности		ГП	
2.13.26	Мониторинг Комплексного плана мероприятий по реализации в ХМАО – Югре в 2019-2021 гг. Стратегии государственной национальной политики РФ, утвер-	1 раз в полугодие	2 документа		Заместитель директора по библиотечной деятельности		ГП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	жденного постановлением правительства ХМАО – Югры от 15.04. 2016 года №110							

План работы Совета при директоре

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Изменения
Обсуждение стратегических направлений развития библиотеки, государственного задания	1 квартал	Ученый секретарь, заместители директора	
О работе коллегиальных органов управления Государственной библиотеки Югры	2 квартал	Заместитель директора по автоматизации, главный хранитель фондов, ученый секретарь	
Итоги деятельности библиотечной отрасли автономного округа в 2020 году	2 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности	
Обсуждение маркетинговой стратегии деятельности Государственной библиотеки Югры, Концепции Электронной библиотеки Югры	4 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности, заместитель директора по автоматизации	
Подведение итогов работы Совета	4 квартал	Заместитель директора по автоматизации	

План работы Совета по качеству

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Изменения
Результативность системы менеджмента качества Государственной библиотеки Югры за 2020 год	1 квартал	Ученый секретарь	
Итоги мониторинга статистических показателей деятельности Государственной библиотеки Югры	1, 2, 3, 4 кварталы	Ученый секретарь	
Руководство по качеству бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2 квартал	Ученый секретарь	
Подготовка к инспекционному аудиту системы качества Государственной библиотеки Югры	2 квартал	Ученый секретарь	
Оценка результативности предпринятой деятельности в отношении рисков и возможностей	3 квартал	Ответственные за процессы	
Анализ выполнения несоответствий, выявленных в ходе проведения внутренних аудитов	3 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности, внутренние аудиторы	
Итоги работы Совета по качеству	4 квартал	Ученый секретарь	

План работы Совета по формированию фондов

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Изменения
Вопрос о дополнительном отборе литературы для размещения в юношеской зоне п. 3. Размещение библиотечного фонда по 436-ФЗ	1 квартал	Заместитель директора по библиотечной деятельности	
Хранение резервного фонда электронной библиотеки	Апрель	Главный хранитель фонда заместитель директора по автоматизации	
Вопрос хранения разрозненных томов многотомных изданий	2-4 квартал	Главный хранитель фонда	
Состояние работы по переводу и оформлению фондов отраслевой литературы, художественной литературы	3 квартал	Главный хранитель фонда Заведующая отделом корпоративных проектов, комплектования, каталогизации и обработки документов	
Подведение итогов работы Совета	4 квартал	Главный хранитель фонда	

Программа внутренних аудитов на 2021 год

Область аудита		Критерии аудита	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Планируемый состав группы по аудиту	№ отчета
Процесс	Проверяемые подразделения/ должностные лица		Цель аудита													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Управление документацией (повторный)	Заместитель директора по научно-методической деятельности, заместитель директора по библиотечной деятельности, делопроизводитель, НМО, ОБ, АХО, ОПКиЭР	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; Определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001-2015: п. 7.5						☐						Миронова И.В. – руководитель, Табаченко Е.И., Осипова Е.В.	
Формирование информационных ресурсов собственной генерации (повторный)	Заместитель директора по научно-методической деятельности, заместитель директора по библиотечной деятельности, специалист по кадрам, ОКПККиО, ОДиЮ, ОХОФ, ОВКиСД	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; Определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001-2015: п. 8.7							☐					Белоусова Е.В. – руководитель, Вторушина Н.И., Дрокина Л.А.	
Внестанционное обслуживание (повторный)	Заместитель директора по библиотечной деятельности, ОКПиК	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; Определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015: п.8.4, 8.5										☐		Сорокина М.Ю. – руководитель, Кениг А.В., Фетисова Г.Я.	

Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (повторный)	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКПККиО, ОХОФ	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; Определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015: пп. 7.1.2, 7.2,				☐										Волженина С.Ю. – руководитель, Пляцек Н.А., Жуковская Н.В.	
---	-------------------------------	--	---	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Перечень организационно-технологических документов, подлежащих разработке, актуализации

№ п/п	Наименование документа	Ответственный	Сроки исполнения	Примечание
Актуализация				
1.	Руководство по качеству	Миронова И.В.	Май	
Положения об отделах, фондах и другие				
2.	Положение об обменно-резервном фонде ГБЮ	Дрокина Л.А.	До 31 декабря	
3.	Положение о Реестре книжных памятников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Каракаева Ф.У.	До 31 декабря	
Должностные инструкции				
4.	Должностные инструкции отдела краеведческой литературы и библиографии	Кениг А.В.	2 квартал	
5.	Должностная инструкция специалиста по кадрам	Белоброва Л.Р.	До 31 декабря	
6.	Должностная инструкция заведующего отделом автоматизации	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	
7.	ДИ отдела автоматизации (3 ед.)	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	
8.	ДИ главных библиографов, библиотекарей 2 категории, заведующего отделом, отдел по работе с детьми и юношеством (5 ед.)	Парфенова Г.Ю.	1 квартал	
9.	Должностные инструкции ОВКиСД (в части волонтерской деятельности)	Мириев Э.С.	2 квартал	
10.	Должностные инструкции отдела корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов (14 док.)	Дрокина Л.А.	Март	
11.	Должностная инструкция главного библиографа ОДиЮ (2 док.)	Парфенова Г.Ю.	Март	
12.	Должностная инструкция на библиотекаря 2 категории (2 док.)	Парфенова Г.Ю.	Март	
Концепции, Положения				
13.	Концепция Электронной библиотеки Югры	Ким Ю.А.	До 15 марта	
14.	Положение о фонде Электронной библиотеки Югры	Табаченко Е.И.	До 30 апреля	
15.	Положение об ОВКиСД (в части волонтерской деятельности)	Мириев Э.С.	2 квартал	
16.	Положение об отделе автоматизации	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	
17.	Положение об отделе корпоративных проектов, комплектования, каталогизации и обработке документов	Дрокина Л.А.	Март	
18.	Положение о проведении практикумов для принятых на работу или переведенных в другое структурное подразделение сотрудников (в части инструктирования сотрудников по работе с инвалидами)	Свистунова А.О.	1 квартал	

19.	Положение о порядке проведения инструктажей	Калужская А.П.	1 квартал	
20.	Положение по антитеррористической комиссии	Калужская А.П.	1 квартал	
21.	Положение об объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС и ГО	Калужская А.П.	1 квартал	
22.	Положение о едином фонде	Фетисова Г.Я.	2 квартал	
Положения и паспорта на СПА библиотеки				
23.	Положение о базе данных документов по антитеррористической тематике из фондов общедоступных библиотек ХМАО – Югры	Дрокина Л.А.	Май	
24.	Паспорт на базу данных документов по антитеррористической тематике из фондов общедоступных библиотек ХМАО – Югры	Дрокина Л.А.	Май	
25.	Положение о «Базе данных читателей»	Дрокина Л.А.	Май	
26.	Паспорт на «Базу данных читателей»	Дрокина Л.А.	Май	
Инструкции, памятки, алгоритмы, правила, технологические инструкции, формы и т.п.				
27.	Инструкция «Порядок исключения документов из библиотечного фонда БУ «Государственная библиотека Югры»	Дрокина Л.А.	Апрель	
28.	Инструкция по предоставлению услуги «Электронная заявка»	Дрокина Л.А.	Апрель	
29.	«Технологическая карта на процесс ведения сводной БД «ХМАО – Югра в периодической печати»»	Дрокина Л.А.	Апрель	
30.	Технологическая карта на процесс ведение БД DOR – доработка записей в секторе обработки (Исключить раздел 4 и внести правки в остальные разделы)	Дрокина Л.А.	Февраль	
31.	Инструкция по учету документов, входящих в состав Электронной библиотеки Югры	Дрокина Л.А., Миронова И.В.	До 31 декабря	
32.	Профиль комплектования фонда	Белюсова Е. В.	До 31 декабря	
33.	Профиль комплектования фонда Электронной библиотеки Югры	Табаченко Е.И.	До 30 апреля	
34.	Инструкция по отбору документов для формирования цифровых коллекций Электронной библиотеки Югры	Табаченко Е.И.	До 30 апреля	
35.	Правила регистрации виртуального читателя	Миронова И.В.		
36.	Памятка по оформлению Положения об отделе/секторе (типовое)	Миронова И.В.	1 квартал	
37.	Инструкция по организации фонда архивных материалов музея истории библиотечного дела Югры им. Н.В. Лангенбах	Кениг А.В.	1 квартал	
38.	Инструкция по созданию резервных копий баз данных	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	
39.	Инструкция по проведению антивирусного контроля информационных систем персональных данных	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	
40.	Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	

	персональных данных			
41.	Инструкция по организации допуска сотрудников к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	
42.	Инструкция пользователя информационных систем персональных данных в части обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	
43.	Инструкция по восстановлению связи в случае компрометации действующих ключей к средствам криптографической защиты информации	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	
44.	Порядок взаимодействия структурных подразделений при организации и проведении мероприятий с использованием ВКС	Бегеза Е.В.	До 31 декабря	
45.	Порядок и механизм проведения маркетинговых исследований удовлетворенности пользователей	Мириев Э.	До 31 декабря	
46.	Инструкции по охране труда № 1, 12, 21, 22, 24, 25	Калужская А.П.	Ноябрь	
Разработка документов				
Документы системы менеджмента качества				
47.	Карта процесса «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»	Миронова И.В., Гусева Н.П.	Май	
48.	Положение о владельце и ответственном за процесс	Миронова И.В.	Май	
49.	Карта процесса «Формирование информационных ресурсов собственной генерации»	Дрокина Л.А., Табаченко Е.И.	Май	
50.	Карта процесса «Планирование»	Миронова И.В.	Май	
Концепции, Положения				
51.	Положение о музее истории библиотечного дела Югры им. Н.В. Лангенбах	Кениг А.В.	1 квартал	
52.	Концепция формирования полнотекстовых БД «Музей», «Мемориальные коллекции», «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский»	Кениг А.В.	1 квартал	
53.	Положение о порядке прохождения работниками испытательного срока	Белоброва Л.Р., Миронова И.В.	2 квартал	
54.	Положение о волонтерской деятельности	Мириев Э.С.	3 квартал	
Должностные инструкции				
55.	Должностные инструкции отдела внешних коммуникаций и социокультурной деятельности (2 ед.)	Мириев Э.	2 квартал	
Другие документы				
56.	Матрица компетенций	Миронова И.В., Волженина С.Ю.	До 31 декабря	

57.	Номенклатуры процессов структурных подразделений	Миронова И.В., зав. структурными подразделениями	До 31 декабря	
58.	Алгоритм процесса прохождения рукописи до издания на базе ИРЦ	Табаченко Е.И.	Апрель	
59.	Алгоритм процесса прохождения рукописи до издания на базе ПП	Табаченко Е.И.	Апрель	

План командировок сотрудников

Наименование библиотеки, территории	Цель командировки	Сроки	Источник финансирования	Кто посещает
г. Урай, КИЦ МАУ «Культура»	Экспертно-диагностическое обследование библиотек	Апрель, 2 дня	ГП	3 человека
Октябрьский район сп. Уньюган, МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»	Аудит сельской модельной библиотеки	Апрель, 2 дня	ГП	3 человека
Кондинский район сп. Ушья, МУК «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Аудит сельской модельной библиотеки	Апрель, 2 дня	ГП	3 человека
Нижевартровский район сп. Большетархово, МАУ «Межпоселенческая библиотека» Нижевартровского района	Аудит сельской модельной библиотеки	Март, 2 дня	ГП	3 человека
Сургутский район сп. Солнечный, МКУК «Сургутская районная централизованная библиотечная система»	Аудит сельской модельной библиотеки	Июнь, 1 день	ГП	3 человека
Советский район сп. Юбилейный МБУК «Межпоселенческая библиотека Советского района»	Аудит сельской модельной библиотеки	Сентябрь, 2 дня	ГП	3 человека
Нефтеюганский район сп. Каркатеевы, БУ НР «Межпоселенческая библиотека»	Аудит сельской модельной библиотеки	Октябрь, 1 дня	ГП	3 человека
Белоярский район с. Казым, МАУК БР «Белоярская централизованная библиотечная система»	Аудит сельской модельной библиотеки	Декабрь, 1 дня	ГП	3 человека